**ANEXO VI**

**PLANO DE TRABALHO INTEGRANTE AO**

**CONVÊNIO Nº XXXX/XXXX**

**I – DADOS DOS PARTÍCIPES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Órgão ou Ente do Poder Executivo Estadual | | | | **CNPJ/MF**  XX.XXX.XXX/XXXX-XX | |
| **Endereço:**  XXXXX | | **Município**  XXXX | **UF**  PR | **CEP**  XXX | **Telefone**  41 xxxxxxxxxxxx |
| **Web site:**  www.XXXXXXX | | | **Endereço Eletrônico (e-mail):**  XXXXX@XX.XXX.BR | | |
| **Nome do Responsável**  xxxxxxxxxxxxxxxx | | | | | |
| **Decreto de Nomeação**  **xxxxxxxxxxxxxxxxx** | | | **Cargo:**  XXXXXX | | |
|  | | | | | |
| PARTÍCIPE XXXXX | | | | **CNPJ/MF**  xxxxxxxxxxxx | |
| **Endereço:**  xxxxxxxxxx | | **Município**  xxxxxxxxxxx | **UF**  PR | **CEP**  xxxxxxxx | **Telefone**  41 xxxxxxxxxxxx |
| **Web site:**  xxxxxxxxxxxxxxxx | | | **Endereço Eletrônico (e-mail):**  [x](mailto:agudosdosul.adm@gmail.com)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | |
| **Nome do Responsável**  xxxxxxxxxxxxxxxx | | | | | |
| **RG:**  xxxxxxxxxxxxxx | **CPF**  xxxxxxxxxxx | | **Cargo**  XXXXXX | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **Nota explicativa n.º 1: (Obs. As notas explicativas são meramente orientativas. Portanto, devem ser excluídas do convênio a ser assinado e publicado).** O Plano de Trabalho é peça integrante do Convênio, devendo especificar as razões para a celebração, a descrição do objeto, as metas e etapas a serem atingidas, o plano de aplicação dos recursos, o cronograma de desembolso, os prazos de execução e os critérios objetivos de avaliação, nos termos do art. 2.º, LXXXI, e 681 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022. Anote-se que deve ser delineado e estar em consonância com o Convênio que lhe é conexo, não se podendo aprovação sem um plano de trabalho correlato. |

**II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO**

**Nota explicativa n.º 2:** Descrever o objeto de maneira sucinta e clara.

O presente termo tem por objeto a cooperação técnica entre os partícipes, visando a comunhão de esforços para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**III – JUSTIFICATIVA PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COOPERAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Nota explicativa n.º 3:** Aqui devem ser elencadas as razões que justificam o termo de cooperação. |

**IV – METAS A SEREM ALCANÇADAS**

|  |
| --- |
| **Nota explicativa n.º 4:** Aqui devem ser elencadas as de metas a serem alcançadas, objetivamente especificadas, descritas quantitativa e qualitativamente. |

**V – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Nota explicativa n.º 5:** Aqui devem ser elencadas as OBRIGAÇÕES DAS PARTES, conforme o previsto no Termo de Cooperação.

**VI – ETAPAS E/OU FASES DE EXECUÇÃO**

**Nota explicativa n.º 6:** Aqui devem ser descritas de forma detalhada as etapas ou fases de execução, estabelecendo os prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da ação** | **Responsável** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII** **– DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

**Nota explicativa n.º 7:** Aqui devem ser descritos de forma detalhada os parâmetros a serem utilizados para aferir o cumprimento das metas estabelecidas no termo de cooperação.

**VIII – DESCRIÇÃO DOS PARÂMETROS OBJETIVOS DE REFERÊNCIA PARA AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DO OBJETO, A FORMA E A METODOLOGIA DE COMPROVAÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO**

**Nota explicativa n.º 8:** Aqui devem ser descritas de forma detalhada a forma e a metodologia para comprovação do cumprimento do objeto do termo de cooperação, bem como a forma e a metodologia empregada para a comprovação de que o objeto foi efetivamente executado.

**IX – DETALHAMENTO TÉCNICO DOS RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

**Nota explicativa n.º 9:** Aqui devem ser descritas de forma detalhada se haverá ou não emprego de pessoas e/ou bens na execução da parceria e a quem cabe a obrigação. Caso o ajuste não contemple a disponibilização de pessoas ou bens, poderá ser suprimido o item do Plano de Trabalho.

Na consecução do objeto do presente termo, o **XXXXXXX,** em conformidade com o item 3.2 ou 3.3 do Termo de Cooperação, deverá disponibilizar:

**- [XXXXXXXX];**

**- [XXXXXXXX];**

**- [XXXXXXXX];**

**X – MANUAIS**

Integram este Plano de Trabalho, os seguintes documentos:

**- [XXXXXXXX];**

**- [XXXXXXXX];**

**- [XXXXXXXX];**

**Nota explicativa n.º 10:** Recomenda-se que sejam listados todos os documentos que, por ventura, sejam necessários na execução do objeto, tais como manuais, regulamentos, normas de procedimentos, etc.. A alteração do Plano de Trabalho em razão da necessidade de inclusão, ou exclusão de Manuais necessários para a execução das atividades, dispensa a manifestação da Procuradoria-Geral do Estado (PGE).

**XI - [XXXXXXX]**

**Nota explicativa n.º 11:** Os itens I a IX do Plano de Trabalho são indispensáveis. As partes poderão incluir outros itens, desde que o objeto do convênio exija e que não contrarie a legislação vigente.

**LOCAL, em DD do MMMM de 202\_\_\_**

**Aprovação:**

**Nota explicativa n.º 12:** Nos termos do contido art. 679, VII, do Decreto n.º 10.086, de 2022, o Plano de Trabalho deve ser previamente aprovado pela autoridade competente, que poderá se valer de seus setores técnicos para embasar sua decisão, entendendo como tecnicamente viável, ou não, a assinatura do ajuste.

............................................................... ..........................................................

[NOME E SOBRENOME] [NOME E SOBRENOME]

REPRESENTANTE LEGAL DO **ÓRGÃO/ENTE ESTADUAL** REPRESENTANTE LEGAL DO PARTÍCIPE