

ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 7.300/2021
LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA PROPOSIÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Protocolo n.º

DOCUMENTOS DE INSTRUÇÃO		
1.	Minuta do ato normativo	
	Foi subscrita ou ratificada pelo titular do órgão ou entidade proponente.	<input type="checkbox"/>
	Foram observadas, quanto à técnica legislativa, as disposições da Lei Complementar nº 176, de 11 de julho de 2014, inclusive quanto à necessidade de menção expressa às normas alteradas ou revogadas pelo ato normativo proposto.	<input type="checkbox"/>
2.	Justificativa para a edição do ato normativo	
	Foi subscrita ou ratificada pelo titular do órgão ou entidade proponente.	<input type="checkbox"/>
	Foi apresentada a síntese do problema cuja proposição do ato normativo visa a solucionar.	<input type="checkbox"/>
	Foram expostas as razões pelas quais se entende necessária a edição do ato normativo, inclusive em detrimento de outras possibilidades de solução administrativa do problema.	<input type="checkbox"/>
	Foram expostas as razões de fato e de direito que ensejaram a escolha das normas contidas no ato normativo.	<input type="checkbox"/>
3.	Parecer de mérito da área técnica competente	
	Foi elaborado pela área técnica com competência legal ou regulamentar para o trato da matéria.	<input type="checkbox"/>
	Houve exposição da análise do problema que o ato normativo visa a solucionar.	<input type="checkbox"/>
	Foram expostas as eventuais controvérsias e os riscos envolvendo o assunto a ser normatizado.	<input type="checkbox"/>
	Foram apresentados os objetivos que se pretende alcançar.	<input type="checkbox"/>
	Foram indicados os atos normativos envolvidos ou afetados pela proposta.	<input type="checkbox"/>
	Caso existente, foi exposta a análise do impacto da medida sobre outras políticas públicas, inclusive quanto à interação ou à sobreposição.	<input type="checkbox"/>
Caso existentes, foram indicados órgãos ou entidades que devem se manifestar acerca da proposta, ainda que parcialmente.	<input type="checkbox"/>	

Manifestação de outros órgãos ou entidades		
	A proposta envolve área de competência ou cria atribuições para outros órgãos ou entidades.	<input type="checkbox"/>
	<i>Se houver assinalado o item anterior, indicar abaixo:</i>	
4.	Foi colhida previamente manifestação dos órgãos e entidades.	<input type="checkbox"/> Fls.
	Foram avaliadas as sugestões recebidas dos órgãos e entidades.	<input type="checkbox"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
	Caso a minuta do ato normativo tenha sido alterada em razão das sugestões recebidas e a alteração impacte na justificativa ou no parecer de mérito, estes foram readequados.	<input type="checkbox"/>
Informações orçamentárias e financeiras		
5.	Foi juntada declaração do ordenador de despesas do órgão ou entidade proponente quanto às questões orçamentárias e financeiras, conforme padronização da Secretaria de Estado da Fazenda.	<input type="checkbox"/> Fls.
	Foram juntados documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos constitucionais e legais para a geração de despesas, diretas e indiretas, ou renúncia de receitas, quando for o caso, conforme padronização da Secretaria de Estado da Fazenda.	<input type="checkbox"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

, / /

[Nome e cargo do servidor responsável pelo preenchimento]

[Nome do Diretor-Geral ou Diretor-Presidente, indicando o cargo exercido]

Notas explicativas:

1. Esta Lista de Verificação deve ser preenchida na forma do Decreto nº 7.300/2021, antes do encaminhamento do protocolado à Secretaria de Estado da Fazenda ou à Procuradoria-Geral do Estado, conforme o caso (art. 4º, § 10 do Decreto).
2. Deve ser indicado se o item foi cumprido, assinalando a caixa de seleção ao lado de cada item, e as folhas do protocolado nas quais consta o cumprimento do item.
3. Este documento deve ser assinado (eletrônica ou digitalmente) pelos dois servidores indicados ao final (servidor responsável pelo preenchimento e Diretor-Geral ou Diretor-Presidente).