



**PGE - PR**  
**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**  
2021/2023

**Abril/2021**

**Versão 1.1**

## Sumário de Informações do Documento

Documento: PDTI\_PGE\_2021.doc

Número de páginas: 72

| Versão | Data       | Mudanças                   | Autor                        |
|--------|------------|----------------------------|------------------------------|
| 1.0    | 01/12/2020 | Versão Inicial             | <i>Paulo Cesar</i>           |
| 1.1    | 15/01/2021 | Revisão conjunta com a PGE | <i>Guilherme/Paulo Cesar</i> |

## Equipe Técnica

*Daniel Matos Martins - PGE/PR / CGTI*

*Eduardo Pompeu Paulino - CELEPAR/GN*

*Guilherme Soares - PGE/PR / CGTI*

*Mario Morais Junior - CELEPAR/COSREC*

*Samara Fernanda Stival Rodrigues - PGE/PR / CGTI*

*Paulo Cesar Figueredo - CELEPAR/ COSREC*

## SUMÁRIO

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUÇÃO.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2</b> | <b>TERMOS E ABREVIACÕES .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>3</b> | <b>METODOLOGIA APLICADA .....</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1      | ABRANGÊNCIA.....   | 8         |
| <b>4</b> | <b>PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>5</b> | <b>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI .....</b>   | <b>10</b> |
| 5.1      | Alinhamento com a estratégia da Organização .....                                      | 10        |
| 5.2      | Resultado do PDTI Anterior .....   | 11        |
| 5.3      | Avaliação dos Relatórios de respostas aos questionários elaborados no âmbito da PGE 21 |           |
| 5.4      | Objetivos Estratégicos de TI.....  | 36        |
| <b>6</b> | <b>ORGANIZAÇÃO DA TI .....</b>   | <b>38</b> |
| 6.1      | Organograma.....   | 38        |
| 6.2      | Usuários .....   | 39        |
| 6.3      | Distribuição numérica e geográfica .....   | 40        |
| 6.4      | Infraestrutura de sistemas .....   | 42        |
| 6.5      | Infraestrutura Distribuída (Ativos de TI nas REGIONAIS).....                           | 49        |
| 6.6      | Infraestrutura de Segurança .....  | 52        |
| 6.7      | Infraestrutura Física .....  | 52        |
| 6.8      | Suporte Técnico .....  | 53        |
| 6.9      | Recursos Humanos EM TI .....   | 53        |
| 6.10     | Governança de TI.....  | 54        |
| <b>7</b> | <b>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....</b>  | <b>55</b> |
| 7.1      | CONTINUIDADE DA OPERAÇÃO DE SERVIÇOS E SISTEMAS .....                                  | 56        |
| 7.2      | MELHORIAS EM serviços e sistemas.....  | 57        |
| 7.3      | DEMANDAS DE PLANEJAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO .....                               | 59        |
| <b>8</b> | <b>PLANEJAMENTO.....</b>   | <b>62</b> |
| 8.1      | Planos de Ações e Metas.....   | 62        |
| 8.2      | Plano orçamentário .....   | 62        |
| 8.3      | Plano de Gestão de Riscos.....   | 68        |
| <b>9</b> | <b>PROCESSO DE REVISÃO E MONITORAMENTO DO PDTI.....</b>                                | <b>72</b> |



|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 10 | <b>FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....</b> | <b>72</b> |
| 11 | <b>CONCLUSÃO .....</b>                  | <b>72</b> |

## 1 INTRODUÇÃO

O propósito do presente documento é apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Procuradoria-Geral do Estado (PGE) para o triênio 2021-/2023, compreendendo as ações da área de tecnologia da informação e comunicação da Instituição.

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) é o documento que, alinhado às Diretrizes Estratégicas em TI, avalia a condição atual da infraestrutura e serviços em TIC e propõe as ações planejadas para que a Tecnologia da Informação apoie a organização a alcançar seus objetivos estratégicos. Elaborado em conjunto pela CELEPAR e PGE, o presente PDTI tem por objetivo orientar e determinar prioridades e investimentos a serem realizados em TI durante o próximo biênio.

Na elaboração deste documento foram considerados:

- Plano Plurianual 2020-2023;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias 2021;
- Planejamento Estratégico da PGE 2021/2023, elaborado pela Comissão designada pela Resolução nº 92/2020-PGE;
- Relatórios de respostas aos questionários elaborados no âmbito da PGE para elaboração do planejamento estratégico 2021/2023;
- Relatório de Trabalho – Análise Organizacional – PGE/PR - Versão 1.1 – dezembro/2018;
- Relatório de Trabalho – Mapeamento de Processos Organizacionais – Honorários – FEPGE - Versão 2.0 – agosto/2020;
- Acordo de Cooperação Técnica Preliminar 15/2019 entre PGE/PR e AGU.

## 2 TERMOS E ABREVIações

Abaixo estão relacionados os significados para os termos e abreviações utilizados neste documento.

| TERMO/ABREVIação | SIGNIFICADO  |
|------------------|--|
| AGU              | Advocacia-Geral da União                                       |
| CELEPAR          | Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná  |
| CGTI             | Coordenadoria de Gestão Estratégica e Tecnologia da Informação |
| CNJ              | Conselho Nacional de Justiça                                   |
| DAE              | Dívida Ativa do Estado   |
| FEPGE            | Fundo Especial da Procuradoria-Geral do Estado                 |
| GAS              | Grupo Administrativo Setorial                                  |
| GOFS             | Grupo Orçamentário e Financeiro Setorial                       |
| GRC              | Guia de Recolhimento   |
| GRHS             | Grupo de Recursos Humanos Setorial                             |
| MNI              | Modelo Nacional de Interoperabilidade                          |
| NII              | Núcleo de Informática e Informações                            |
| PGE              | Procuradoria-Geral do Estado do Paraná                         |
| PEI              | Planejamento Estratégico Institucional                         |
| PDTI             | Plano Diretor de Tecnologia da Informação                      |
| SEAP             | Secretaria de Estado da Administração e da Previdência         |
| SEFA             | Secretaria de Estado da Fazenda                                |
| SEPL             | Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral       |
| SUPP             | Sistema Único de Procuradorias Públicas                        |
| TI               | Tecnologia da Informação                                       |
| TIC              | Tecnologia da Informação e Comunicação                         |

### 3 METODOLOGIA APLICADA

Para o desenvolvimento deste PDTI foram utilizados os seguintes métodos:

- Avaliação dos objetivos estratégicos institucionais;
- Avaliação do PDTI 2019/2020;
- Avaliação dos Relatórios de respostas aos questionários elaborados no âmbito da PGE para elaboração do planejamento estratégico 2021/2023
- Leitura do Relatório de Trabalho - Mapeamento de Processos Organizacionais - Honorários – FEPGE - Versão 2.0 – agosto/;
- Reuniões de Trabalho entre a Equipe Técnica – CELEPAR e PGE/CGTI;
- Relatório de Trabalho – Análise Organizacional – PGE/PR - Versão 1.1 – dezembro/2018.

#### 3.1 ABRANGÊNCIA

O Plano abrange toda a estrutura organizacional da PGE, incluindo não somente as Procuradorias situadas na sede, em Curitiba, como também as Procuradorias Regionais e seu escritório em Brasília. O documento aborda os processos fundamentais para a consecução de suas metas institucionais, enfatizando aqueles direcionados ao cumprimento das atividades-fim.

O Plano considera, ainda, a integração de informações e processos realizados com entidades externas, da esfera pública ou privada, no âmbito estadual, federal ou municipal.

## 4 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O princípio orientador das ações futuras em tecnologia da informação da PGE é a implantação de soluções em sistemas de informação alinhados aos processos organizacionais. Com esta orientação, as iniciativas para as melhorias e inovações em sistemas de informação serão precedidas da identificação, análise e modelagem de processos organizacionais. Para tanto, devem ser identificados os resultados pretendidos pelos diferentes processos e o alinhamento destes resultados e processos às necessidades e aos objetivos estratégicos da instituição.

Este Plano Diretor engloba, além das ações de continuidade e melhorias dos sistemas, iniciativas de planejamento. Estas se destinam-se a atender necessidades identificadas pela consultoria em análise organizacional que antecedeu a sua elaboração, na qual foi abordada a Representação Judicial desempenhada pela PGE. Almeja-se, assim, estabelecer o direcionamento para as soluções em sistemas de informação a serem implantadas no período de vigência deste plano diretor.

## 5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

### 5.1 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A CGTI tem como missão atuar em alinhamento com as diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico da PGE-PR, auxiliando nos processos organizacionais e contribuindo para o alcance dos resultados esperados. Nesse contexto, destaca-se uns dos fatores críticos de sucesso do PEI 2021-2023, que é: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS E ALINHADOS AOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS: Soluções de automação integradas e alinhadas aos processos organizacionais e que deem suporte às atividades meio e finalísticas da Procuradoria-Geral são de suma importância para aprimorar o resultado e tornar as atividades mais eficientes.

Além disso, de forma consentânea com o vigente Plano Estratégico, destacam-se os seguintes objetivos estratégicos e iniciativas:

- Objetivo Estratégico 1 - Aprimorar a comunicação com o Estado e a Sociedade
  - Iniciativa 1.5 - Desenvolver soluções de integração com os sistemas informatizados do Poder Judiciário
  - Iniciativa 1.6 - Desenvolver soluções de integração com os sistemas informatizados dos órgãos da Administração Pública, com ênfase nos sistemas estruturantes da Administração Estadual e nas áreas de recursos humanos e gestão de saúde.
- Objetivo Estratégico 8 - Aprimorar e racionalizar a representação judicial
  - Iniciativa 8.2 Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema
- Objetivo Estratégico 11 - Melhorar o tratamento e alimentação de dados da PGE
  - Iniciativa 11.1 - Aprimorar as classificações das ações judiciais.
- Objetivo Estratégico 15 - Aprimorar a gestão administrativa
  - Iniciativa 15.4 - Aprimorar os instrumentos e ferramentas de gestão e controle
  - Iniciativa 15.5 - Mapear e aperfeiçoar processos organizacionais

Por sua vez, a inserção do conteúdo específico do PDTI na estratégia global da organização se revela no objetivo norteador deste plano, que consiste na reestruturação das atividades da área de TI da PGE orientada pela necessidade de alinhamento entre processos organizacionais, objetivos estratégicos institucionais e soluções em sistemas de informação, a qual vem detalhada nos itens 5.3 e 7.

## 5.2 RESULTADO DO PDTI ANTERIOR

Estão apresentados os resultados obtidos através do acompanhamento das iniciativas realizadas no PDTI do biênio 2019-2020, bem como conclusões a respeito dos resultados.

### 5.2.1 AVALIAÇÃO DA CONTINUIDADE DA OPERAÇÃO DE SERVIÇOS E SISTEMAS

| ID | Necessidade  | Ações Previstas  | Resultados  |
|----|--|--|---|
| 1  | Escritório Digital: acesso à internet, incluindo proteção por firewall, e ferramenta de correio eletrônico, agenda e colaboração                                   | Manutenção da Atividade  | <p><b>Acesso à internet:</b> consumo mensal 575,2 (Gigabytes), mantido sem variação nos anos de 2019 e 2020</p> <p><b>Expresso – Caixa Postal:</b><br/>Volume contratado: 1000 caixas postais/mês; volume mínimo consumido no período: 811 caixas postais/mês; Volume máximo consumido: 842 caixas postais/mês.</p> <p><i>Obs. Problemas com a demora e eficácia do suporte de 2º nível e reiteradas instabilidades no funcionamento do expresso.</i></p>   |
| 2  | Operação de ambientes computacionais: suporte a usuários, manutenção da operacionalidade do ambiente computacional do cliente e gerenciamento de solução antivírus | Manutenção da Atividade com Ampliação decorrente das implementações das iniciativas de melhorias (M1E, M2C, M3B e M4A) | <p><b>Operação continuada:</b> consumo mensal de 289,883 unidades de serviço/mês mantido sem variação nos anos de 2019/2020, envolvendo a alocação de um empregado do prestador de serviço na sede da PGE.</p> <p><b>Gerenciamento de solução antivírus:</b><br/>Volume contratado: 700 licenças/mês; Volume mínimo consumido no período: 519 licenças/mês; Volume máximo consumido: 889 licenças/mês</p>   |
| 3  | Datacenter: infraestrutura, volume transferido para Backup, volume armazenado em Backup  | Manutenção da Atividade  | <p><b>Infraestrutura:</b><br/>Volume contratado: 87,363 unidades de serviço/mês;<br/>Volume mensal consumido em 2020: 87,142, sem variação, o que corresponde ao descritivo abaixo.</p> <p>Sistema Hospedado e Plataforma Tecnológica<br/>SPJ - CONTROLE DE PROCESSOS JUDICIAIS Mainframe Natural/Adabas<br/>Hospedagem de Servidores<br/>SPGE00005, Virtual, Controlador de Domínio, servidor de arquivos, DNS, WINS e DHCP<br/>SPGE00007, Virtual, Proxy PGE<br/>SPGE00010, virtual, aplicações desenvolvidas em Jboss5/Java6 para ambiente</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | <p>SPGE00011, Virtual, Radius Autenticação Wifi<br/>         SPGE00015 Virtual Ambiente Internet para aplicações Jboss WildFly10/JVM 1.8<br/>         SPGE00016 Virtual Servidor PABX IP Asterisco Paraná PGE 64BITS<br/>         SPGE00017 Virtual Servidor PABX IP Asterisco Paraná PGE 64BITS</p> <p><b>Volume transferido para Backup:</b><br/>         Volume contratado: 500 (Gigabytes/mês)<br/>         Volume mensal mínimo consumido: 79,34 (Gigabytes)<br/>         Volume mensal máximo consumido: 546,64 (Gigabytes)</p> <p><b>Volume armazenado em Backup:</b><br/>         Volume contratado: 24.700 (Gigabytes/mês)<br/>         Volume mensal mínimo consumido: 16.583,1 (Gigabytes)<br/>         Volume mensal máximo consumido: 20.477,64 (Gigabytes)</p> |
| 4 | Sustentação de sistemas  | Manutenção da Atividade   | No biênio 2019/2020, foram abertos 693 chamados de sustentação à Celepar via plataforma Mantis Bug Tracker.  |
| 5 | Sistema de ajuizamento de executivos fiscais: permite a obtenção das dívidas ativas liberadas pela Secretaria de Estado da Fazenda para geração de executivos fiscais e seu envio ao Tribunal de Justiça                         | Manutenção da Atividade e modificações decorrentes das iniciativas de melhorias (M2)  | <p>No biênio 2019/2020, foram dedicadas 1.071 horas de sustentação e 5.015,90 horas de desenvolvimento e melhorias pela Celepar.</p> <p>Volume contratado: 2.500 (Executivos fiscais registrados/mês)<br/>         Volume mensal mínimo consumido: 0<br/>         Volume mensal máximo consumido: 263 (executivos fiscais registrados/mês)</p>   |
| 6 | Sistemas de processos judiciais (SPJ/SIPRO): possibilita o registro dos processos judiciais sob a responsabilidade da PGE, suas tramitações e a geração de relatórios e consultas para acompanhamento do andamento dessas ações. | Manutenção da Atividade e modificações decorrentes das iniciativas de melhorias (M4A) | <p>No biênio 2019/2020, foram dedicadas 1.743,73 horas de sustentação pela Celepar.</p> <p>Volume contratado: 48 (milheiro de tramitações/mês)<br/>         Volume mensal mínimo consumido: 17,885 (milheiro de tramitações)<br/>         Volume mensal máximo consumido: 32,737 (milheiro de tramitações)</p>   |

## CONCLUSÕES

1. Escritório Digital: acesso à internet, incluindo proteção por firewall, e ferramenta de correio eletrônico, agenda e colaboração: Problemas com a demora e eficácia do suporte de 2º nível e reiteradas instabilidades especificamente no funcionamento da ferramenta expresso. Aparente desatualização da ferramenta expresso em relação a soluções de mercado. Necessidade de verificar o custo/benefício da migração para outra solução mais versátil e atualizada.
2. Operação de ambientes computacionais: suporte a usuários, manutenção da operacionalidade do ambiente computacional do cliente e gerenciamento de solução antivírus: os serviços têm sido satisfatórios. Importante anotar, contudo, que a maior parte dos recursos humanos alocados na CGTI estão envolvidos em atividades de suporte, que consome 4 (quatro) dos 5 (cinco) servidores públicos disponíveis. Diante disso, com vistas à utilização estratégica destes recursos escassos, parece importante avaliar a possibilidade de terceirização dos serviços de suporte aos usuários.
3. Datacenter: infraestrutura, volume transferido para Backup, volume armazenado em Backup: detectou-se, a partir do projeto do Sistema único de Procuradorias Públicas - SUPP, a insuficiência da infraestrutura atualmente disponível para a implementação de novas soluções computacionais, o que aponta para a necessidade de incrementar os recursos disponíveis nesta área.
4. Sustentação de sistemas: o crescimento da demanda de sustentação da PGE, decorrente do incremento e da maior dependência dos sistemas de informação, indica a necessidade de expandir os recursos empregados nesta atividade.
5. Sistema de ajuizamento de executivos fiscais: detectou-se uma disparidade entre os recursos reservados para esta operação e a demanda efetivamente existente, cuja redução decorre da gradual transição de um modelo centrado na cobrança judicial da dívida ativa para um modelo que se serve de meios alternativos de cobrança, especialmente do protesto.
6. Sistemas de processos judiciais (SPJ/SIPRO): detectou-se uma disparidade entre os recursos reservados para esta operação e a demanda efetivamente existente. Mostra-se oportuno avaliar a possibilidade de redistribuir excedentes de recursos para outras atividades operacionais e de maior valor estratégico.

## 5.2.2 AVALIAÇÃO DAS INICIATIVAS DE MELHORIAS EM SERVIÇOS E SISTEMAS

| ID | Necessidade  | Ações Previstas   | Resultados   |
|----|--|---|--|
| M1 | Aperfeiçoar o Sistema de Protesto da Dívida Ativa. | M1A - Revisar integração entre SEFA e PGE para o recebimento de CDAs; | A integração entre SEFA e PGE para o recebimento da remessa mensal de CDAs para ajuizamento e protesto foi revisada nos seguintes pontos:<br>a) por parte SEFA, foram implementadas melhorias internas que otimizaram o tempo de preparo e disponibilização da remessa mensal (processo de filtragem das CDAs, classificação e assinatura das dívidas ativas);<br>b) por parte da PGE, foram implementadas melhorias para otimização da obtenção da carga mensal e correção de erros ocorridos no processo de transferência do arquivo (ex.: erro de duplicidade de títulos).  |
|    |  | M1B - Inserir mecanismo de controle e gestão do Protesto;             | Foi desenvolvido o sistema PROAJU, que conta com duas dashboard's que dão suporte ao controle e gestão do protesto.<br>A primeira dashboard contempla a fase de recebimento dos títulos pela remessa mensal da SEFA até a efetiva entrega dos títulos ao sistema da CRA, identificando, ainda, os casos de títulos retirados em razão de exceção cadastrada, erro no processo de envio à CRA e exclusão por pagamento, parcelamento ou retificação da dívida.<br>A segunda dashboard contempla a fase posterior à entrega dos títulos ao sistema da CRA. Na interface, é possível identificar, em tempo real, os títulos da carga mensal encaminhados a protesto naquele mês e agrupados em cada uma das 12 (doze) situações possíveis do fluxo do protesto. |
|    |  | M1C - Implantar melhorias na execução Pós-Protesto;                   | Foram implementadas melhorias na execução pós-protesto, em especial a remodelagem do site  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>pós-protesto, de acesso ao usuário externo. As principais mudanças são: ajustes textuais, de modo a facilitar a compreensão de cada campo pelo devedor; novo layout e grid otimizada; tópico “dúvidas” reformulado; funcionalidade “Gerar Guia Pendente de Emissão” remodelada, passando a emitir não apenas a guia de honorários devida, mas também a GRPR da dívida principal, assim concentrando os serviços de emissão de ambas as guias.</p>   |
|  |  | <p>M1D - Implantar solução para a Gestão Integrada da Cobrança da Dívida Ativa;</p>                             | <p>O desenvolvimento do sistema PROAJU permitiu concentrar e organizar numa plataforma única todas as operações relacionadas à cobrança da dívida ativa pela PGE, dentre elas: o recebimento da remessa mensal de dívidas ativas da SEFA; a classificação de cada dívida entre ajuizamento ou protesto, segundo a legislação aplicável; o envio da dívida ativa a protesto via integração com a CRA; a baixa do protesto mediante a emissão de carta de retirada ou de cancelamento do protesto; o ajuizamento da execução fiscal via integração MNI com o TJPR; a consulta dos protestos e ajuizamentos realizados a partir da funcionalidade “Consultar CDA’s” e das dashboard’s do sistema; a extração de relatórios voltados ao resultado. A partir da implantação do PROAJU, tem-se nele não só o monitoramento e ações relacionadas ao protesto e ao ajuizamento, mas também a disponibilização de informações essenciais de apoio à tomada de decisão no nível gerencial e estratégico.</p> |
|  |  | <p>M1E - Implantar a modularização para o Sistema de Protesto em um ambiente computacional individualizado.</p> | <p>O sistema PROAJU foi desenvolvido em módulos, sendo os mais destacados: módulo de obtenção da remessa mensal da SEFA; módulo de protesto; módulo de ajuizamento; módulo de emissão de cartas; módulo de consulta; e</p>   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   |  | módulo de relatórios. Cada módulo é caracterizado como uma unidade funcional essencial e autocontida em relação ao sistema do qual faz parte, possuindo interfaces padronizadas.   |
| M2 | Aperfeiçoar o Sistema de Ajuizamento da Dívida Ativa. | M2A - Revisar a forma de organização de CDAs para Ajuizamento;                         | O desenvolvimento do sistema PROAJU permitiu concentrar e organizar numa plataforma única todas as operações relacionadas à cobrança da dívida ativa pela PGE, dentre elas a classificação de cada dívida ativa recebida da SEFA como caso de ajuizamento ou de protesto, segundo a legislação aplicável. A partir dessa classificação, as CDAs apontadas para ajuizamento são alocadas no módulo de ajuizamento do sistema PROAJU, onde agrupadas por tipo de crédito e por devedor (CPF ou raiz do CNPJ), assim permitindo o ajuizamento conjunto de várias CDAs de um mesmo devedor e de um mesmo tipo de crédito num único processo. |
|    |   | M2B - Inserir mecanismo de verificação da geração de processos judiciais.              | A partir do ajuizamento via integração MNI com o TJPR, o sistema PROAJU faz o monitoramento dos processos ajuizados até a efetiva distribuição e atribuição da numeração padrão CNJ pelo Poder Judiciário. Com o número do processo atribuído, o sistema faz a criação da ficha da execução fiscal no SIPRO.   |
|    |   | M2C – Reestruturar o Sistema de Protesto em um ambiente computacional individualizado. | O sistema PROAJU foi desenvolvido em módulos, sendo os mais destacados: módulo de obtenção da remessa mensal da SEFA; módulo de protesto; módulo de ajuizamento; módulo de emissão de cartas; módulo de consulta; e módulo de relatórios. Cada módulo é caracterizado como uma unidade funcional essencial e autocontida em relação ao sistema do qual faz parte, possuindo interfaces padronizadas.   |
|    |   | M3A - Retirar dependência do EFV,  | O sistema ainda permanece dependente do EFV da SEFA para, além da obtenção da remessa  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | avaliando mudanças junto a SEFA;  | mensal de dívidas ativas a serem protestadas ou ajuizadas, a exclusão das CDAs do ajuizamento e do protesto pelo motivo retificação. Muito embora o sistema PROAJU não dependa do EFV para a exclusão das dívidas em razão de pagamento ou parcelamento (dado obtido via consulta ao SPJ), ainda permanece a dependência do EFV da SEFA para o caso da retificação da dívida, vez que as informações caracterizadoras deste evento se encontram dispersas em vários sistemas internos da SEFA, de difícil consulta. |
| M3 | Otimização para o tratamento de indisponibilidade de procurador. | M3B – Otimizar processamento, revisando operação e infraestrutura, adotando modularização;  | A indisponibilidade passou a operar em servidor dedicado, porém não foi objeto de modularização. Foi elaborado, como resultado de atividade de consultoria, o Relatório de Análise Organizacional que propõe a alteração da forma de trabalho dos procuradores, que passariam a atuar por tarefas em sistema de caixa única e não mais com base no acervo de processos judiciais em caixas individualizadas. Tal alteração tornará desnecessária a figura da indisponibilidade.                                     |
|    |  | M3C - Revisar iniciativas já propostas e em avaliação pela SEC.   | As iniciativas foram avaliadas em relatório de consultoria destinado ao Mapeamento de Processos Organizacionais, que envolveu a SEC e a PHG, apresentado em set. 2019.  |
| M4 | Projeto Piloto para Novo Modelo de Representação Judicial.       | M4A – Planejar, desenvolver e implantar um projeto piloto de sistema de informação que englobe as melhorias e conceitos novos para a Representação Judicial, abrangidos na iniciativa | Esta ação foi incorporada ao projeto SUPP, desenvolvido em parceria com a Advocacia-Geral da União, por meio do Acordo de Cooperação Técnica Preliminar nº 15/2019, celebrado em outubro de 2019 e prorrogado em outubro de 2020.   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | P2 de planejamento de sistemas de informação.   |  |
| M5 | Padronização de política e regras para a classificação de processos judiciais. | <p>M5A - Definição de política de classificação dos processos judiciais que reflita a divisão da PGE em procuradorias especializadas e que defina os objetivos de gestão a partir da classificação;</p> | <p>Foi implantada no Sistema de Informações Processuais da PGE (SIPRO) nova árvore de assuntos para classificação dos processos judiciais segundo o objeto da demanda, que reflete a divisão da PGE em Procuradorias especializadas, permitindo a melhoria do monitoramento e do controle do acervo de processos. Esta árvore de assuntos alcança atualmente todas as procuradorias com atuação na fase de conhecimento dos processos judiciais.</p> |
|    |  | <p>M5B - Estabelecer processo de classificação multiníveis que reflita a especialização de tratamento dos processos e os objetivos de gestão.</p>   | <p>Esta iniciativa encontra-se em andamento, uma vez que não foram concluídos os parâmetros de classificação dos processos judiciais relativos às fases que se seguem à fase de conhecimento, designadamente, a fase recursal e a fase de execução, as quais possuem tratamento especializado no âmbito da PGE.</p>  |

## CONCLUSÕES

As iniciativas de melhorias de serviços e sistemas sofreram impacto do reduzido contingente de recursos afetados a esta atividade, da ausência de uma metodologia estabelecida para sua condução e da dependência de fatores externos à PGE para o seu desenvolvimento e implantação (CELEPAR, SEFA, AGU).

Este cenário indica a necessidade de enfrentamento desses fatores, com o incremento dos recursos afetados, o aprimoramento dos métodos empregados e a redução da dependência externa da PGE.

### 5.2.3 AVALIAÇÃO DAS INICIATIVAS DE PLANEJAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| ID | Necessidade  | Ações Previstas  | Resultados   |
|----|--|--|--|
| P1 | Ampliar a análise de processos organizacionais para as Procuradorias Especializadas. | P1A – Realizar o Mapeamento de Processos Organizacionais para as Procuradorias Especializadas.   | Mapeamentos realizados:<br>SEC - Secretaria<br>PHG - Procuradoria de Honorários da Gratuidade da Justiça<br>PRE - Procuradoria de Execuções, Precatórios e Cálculos<br>CRR - Coordenadoria de Recursos<br>PRS - Procuradoria da Saúde<br>FEPGE – Honorários  |
| P2 | Implementação de soluções para melhoria da Representação Judicial.                   | P2A - Levantamento de requisitos com relação às melhorias e mudanças apresentadas na Análise Organizacional;                                       | Esta ação foi impactada pelo projeto SUPP, desenvolvido em parceria com a Advocacia-Geral da União, por meio do Acordo de Cooperação Técnica Preliminar nº 15/2019, celebrado em outubro de 2019 e prorrogado em outubro de 2020. Está relacionada com consultoria de Avaliação de Soluções de TIC, voltada ao SUPP, em andamento. |
|    |  | P2B - Elaboração de plano de execução das iniciativas de melhoria e soluções para a Representação Judicial apresentadas na Análise Organizacional. | Esta ação foi incorporada ao projeto SUPP, desenvolvido em parceria com a Advocacia-Geral da União, por meio do Acordo de Cooperação Técnica Preliminar nº 15/2019, celebrado em outubro de 2019 e prorrogado em outubro de 2020. Está relacionada com consultoria de Avaliação de Soluções de TIC, voltada ao SUPP, em andamento. |
| P3 | Definir uma arquitetura da informação relativa a Representação Judicial              | P3A – Realizar um mapeamento da informação e estabelecer uma arquitetura para a organização dos dados relativos a Representação Judicial.          | Esta ação foi impactada pelo projeto SUPP, desenvolvido em parceria com a Advocacia-Geral da União, por meio do Acordo de Cooperação Técnica Preliminar nº 15/2019, celebrado em outubro de 2019 e prorrogado em outubro de 2020, o que sugere a adoção da arquitetura de dados existente no sistema SUPP.                         |

## CONCLUSÕES

As atividades de planejamento sofreram impacto significativo da adesão da PGE ao projeto do Sistema Único de Procuradorias Públicas - SUPP em parceria com a AGU, que redefiniu o cenário, à medida que está a permitir a utilização pela PGE de um sistema já desenvolvido especialmente para as atividades da advocacia pública, sem necessidade do desenvolvimento de um sistema novo. Essa adesão, contudo, tem revelado, até onde se pode enxergar, dificuldades de duas ordens: (i) a excessiva dependência, até aqui, da PGE em relação à AGU e (ii) a dificuldade de aprendizado da PGE e de seus prestadores de serviço em relação à estrutura, tecnologias e funções envolvidas no SUPP. A avaliação de alternativas para superação dessas dificuldades mostra-se essencial para a evolução das iniciativas de planejamento e desenvolvimento de soluções destinadas a dar suporte adequado às atividades de consultoria e representação judicial desempenhadas pela PGE.

## 5.3 AVALIAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE RESPOSTAS AOS QUESTIONÁRIOS ELABORADOS NO ÂMBITO DA PGE

Avaliação das respostas ao questionário 517984 – Planejamento Estratégico – aplicados aos procuradores da PGE, com o objetivo de reunir e avaliar as respostas dadas pelos procuradores sob a perspectiva dos sistemas de informação e dos processos organizacionais no sentido de obter conclusões que subsidiem a elaboração de iniciativas para o PDTI 2021.

### 5.3.1 GESTÃO DA DÍVIDA ATIVA

#### 5.3.1.1 AVALIAÇÃO DAS FERRAMENTAS PARA LOCALIZAÇÃO DE ENDEREÇO E PATRIMÔNIO DE DEVEDORES

##### Sumário dos campos para p94(SQ001)

Avalie os itens a seguir conforme os campos na tabela abaixo: [I - Avaliação das ferramentas disponibilizadas à PGE para localização de endereços dos devedores]

| Resposta                           | Contagem | Porcentagem |
|------------------------------------|----------|-------------|
| RUIM (A385)                        | 19       | 7.57%       |
| RAZOÁVEL (A386)                    | 51       | 20.32%      |
| BOA (A387)                         | 59       | 23.51%      |
| EXCELENTE (A388)                   | 9        | 3.59%       |
| SEM-RESPOSTA / NÃO UTILIZOU (A389) | 113      | 45.02%      |
| Sem resposta                       | 0        | 0.00%       |

##### Sumário dos campos para p94(SQ002)

Avalie os itens a seguir conforme os campos na tabela abaixo: [II - Avaliação das ferramentas disponibilizadas à PGE para localização de patrimônio dos devedores]

| Resposta                           | Contagem | Porcentagem |
|------------------------------------|----------|-------------|
| RUIM (A385)                        | 43       | 17.13%      |
| RAZOÁVEL (A386)                    | 51       | 20.32%      |
| BOA (A387)                         | 37       | 14.74%      |
| EXCELENTE (A388)                   | 2        | 0.80%       |
| SEM-RESPOSTA / NÃO UTILIZOU (A389) | 118      | 47.01%      |
| Sem resposta                       | 0        | 0.00%       |

#### 5.3.1.2 AVALIAÇÃO DOS DADOS DISPONÍVEIS PARA ANÁLISE DA ARRECADAÇÃO DE DÍVIDA ATIVA

##### Sumário dos campos para p94(SQ003)

Avalie os itens a seguir conforme os campos na tabela abaixo: [III - Avaliação dos dados disponíveis para análise da eficiência e eficácia da arrecadação da dívida ativa]

| Resposta                           | Contagem | Porcentagem |
|------------------------------------|----------|-------------|
| RUIM (A385)                        | 26       | 10.36%      |
| RAZOÁVEL (A386)                    | 41       | 16.33%      |
| BOA (A387)                         | 32       | 12.75%      |
| EXCELENTE (A388)                   | 3        | 1.20%       |
| SEM-RESPOSTA / NÃO UTILIZOU (A389) | 149      | 59.36%      |
| Sem resposta                       | 0        | 0.00%       |

### 5.3.1.3 INICIATIVA DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS EM CONJUNTO COM A SEFA PARA A DÍVIDA ATIVA

#### Sumário dos campos para p104

Em parceria com a Secretaria da Fazenda, a PGE participará nos próximos anos do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Paraná – PROFISCO II PR, com financiamento viabilizado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID. O objetivo do projeto é propiciar a implementação de medidas que impliquem a melhora da capacidade institucional dos órgãos envolvidos e a manutenção do equilíbrio fiscal do Estado. Em linhas gerais, a PGE apresentou proposta de contratação de consultoria de análise organizacional e de avaliação dos processos organizacionais de algumas de suas unidades administrativas, bem como de construção de nova soluções computacionais alinhadas com os relatórios da análise organizacional a ser realizada.

| Resposta  | Contagem | Porcentagem |
|---|----------|-------------|
| Concordo integralmente com a iniciativa; (A420)   | 220      | 87.65%      |
| Concordo com a participação no projeto, mas entendo que os objetivos da contratação não são relevantes para a PGE; (A421)   | 25       | 9.96%       |
| Discordo totalmente da iniciativa, por entender que quaisquer medidas para modernização da gestão fiscal são de atribuição exclusiva de outros órgãos administrativos, não da PGE. (A422) | 6        | 2.39%       |
| Sem resposta  | 0        | 0.00%       |

### 5.3.1.4 CLASSIFICAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA

#### Sumário dos campos para p105

Existem medidas administrativas de classificação das dívidas ativas de acordo com o grau de recuperabilidade (rating) e de orientação da atuação fiscal da Fazenda Pública (régua de cobrança) cuja implementação está sendo avaliada pela Administração Fazendária, inclusive no âmbito do Profisco. Em relação ao incremento da arrecadação da dívida ativa, considero essas medidas:

| Resposta                | Contagem | Porcentagem |
|-------------------------|----------|-------------|
| Pertinentes; (A423)     | 246      | 98.01%      |
| Não pertinentes. (A424) | 5        | 1.99%       |
| Sem resposta            | 0        | 0.00%       |

### 5.3.1.5 DIFICULDADES PARA INCREMENTO DA ARRECADAÇÃO

#### Sumário dos campos para p106

Em sua opinião, qual é a principal dificuldade para o incremento da arrecadação:

| Resposta   | Contagem | Porcentagem |
|--|----------|-------------|
| Muitos dos créditos executados são oriundos de autuações fiscais de exigibilidade questionável; (A425) | 13       | 5.18%       |
| Dificuldade na identificação dos melhores créditos a serem cobrados, a fim de dar prioridade; (A426)   | 71       | 28.29%      |
| Dificuldade de acesso a banco de dados e informações patrimoniais das empresas; (A427)                 | 43       | 17.13%      |
| Falta de expertise quanto às formas de blindagem patrimonial utilizada por muitas empresas; (A428)     | 40       | 15.94%      |
| Quantidade execuções fiscais ainda em trâmite e com pouca possibilidade de êxito (A429)                | 84       | 33.47%      |
| Sem resposta   | 0        | 0.00%       |

## 5.3.2 INFRAESTRUTURA, SISTEMAS E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

### 5.3.2.1 CONHECIMENTO A RESPEITO DO SISTEMA DE PETICIONAMENTO UTILIZADO PELA AGU

#### Sumário dos campos para p20

Recentemente a PGE por meio de convênio obteve acesso ao sistema de peticionamento utilizado pela AGU, cuja implantação se dará nos próximos anos. Isso exigirá adequações dos Procuradores e procuradorias especializadas na sua utilização. Sobre isso?

| Resposta  | Contagem | Porcentagem |
|---|----------|-------------|
| Estou ciente de todas as alterações (peticionamento por dentro), bem como de algumas funcionalidades daquele sistema (contato com os usuários da AGU) e estou ciente de que o modo e a forma de atuação irão mudar. (A76) | 48       | 19.43%      |
| Não tenho conhecimento de tal sistema e terei dificuldades na utilização desse, necessitando de uma transição para me adaptar as novas funcionalidades. (A77)   | 199      | 80.57%      |
| Sem resposta  | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.2 REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA POR VÍDEO CONFERÊNCIA ASSOCIADA AO EPROTOCOLO

#### Sumário dos campos para p30

Em sua opinião o protocolo eletrônico aliado à possibilidade de realização de audiência por videoconferência representaram um avanço institucional para o trabalho?

| Resposta     | Contagem | Porcentagem |
|--------------|----------|-------------|
| Sim (A123)   | 238      | 96.36%      |
| Não (A124)   | 9        | 3.64%       |
| Sem resposta | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.3 AVALIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

#### Sumário dos campos para p31

Avalie a infraestrutura física da Procuradoria Geral do Estado em relação aos computadores, impressoras e rede de internet:

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A125)         | 2        | 0.81%       |
| Razoável; (A126)     | 29       | 11.74%      |
| Bom; (A127)          | 113      | 45.75%      |
| Excelente; (A128)    | 95       | 38.46%      |
| Sem resposta. (A129) | 8        | 3.24%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.4 AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS DISPONÍVEIS

#### Sumário dos campos para p32

Em sua opinião qual a contribuição dos sistemas disponíveis na PGE para auxílio na redução do tempo gasto com tarefas simples, possibilitando a concentração na criação de estratégias para melhorar a sua atuação.

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A131)         | 69       | 27.94%      |
| Razoável; (A132)     | 94       | 38.06%      |
| Bom; (A133)          | 66       | 26.72%      |
| Excelente; (A134)    | 4        | 1.62%       |
| Sem resposta. (A135) | 14       | 5.67%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p33

Em sua opinião qual a contribuição dos sistemas utilizados para a otimização do fluxo de informação permitindo maior agilidade e organização.

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A136)         | 42       | 17.00%      |
| Razoável; (A137)     | 98       | 39.68%      |
| Bom; (A138)          | 82       | 33.20%      |
| Excelente; (A139)    | 8        | 3.24%       |
| Sem resposta. (A140) | 17       | 6.88%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p34

Em sua opinião, qual a contribuição dos sistemas utilizados para o aumento da produtividade

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A141)         | 54       | 21.86%      |
| Razoável; (A142)     | 93       | 37.65%      |
| Bom; (A143)          | 75       | 30.36%      |
| Excelente; (A144)    | 4        | 1.62%       |
| Sem resposta. (A145) | 21       | 8.50%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p35

Em sua opinião, qual a contribuição dos sistemas para reduzir o índice de erros e necessidade de retrabalho, tornando os processos mais eficientes.

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A146)         | 62       | 25.10%      |
| Razoável; (A147)     | 85       | 34.41%      |
| Bom; (A148)          | 65       | 26.32%      |
| Excelente; (A149)    | 2        | 0.81%       |
| Sem resposta. (A150) | 33       | 13.36%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.5 AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DAS INFORMAÇÕES

#### Sumário dos campos para p36

Avalie a qualidade das informações necessárias para o desenvolvimento do seu trabalho

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A151)         | 23       | 9.31%       |
| Razoável; (A152)     | 93       | 37.65%      |
| Bom; (A153)          | 103      | 41.70%      |
| Excelente; (A154)    | 11       | 4.45%       |
| Sem resposta. (A155) | 17       | 6.88%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.6 AVALIAÇÃO DO ACESSO REMOTO

#### Sumário dos campos para p37

Quanto à mobilidade (acesso remoto), como você classifica os sistemas utilizados

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A156)         | 52       | 21.05%      |
| Razoável; (A157)     | 56       | 22.67%      |
| Bom; (A158)          | 100      | 40.49%      |
| Excelente; (A159)    | 22       | 8.91%       |
| Sem resposta. (A160) | 17       | 6.88%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.7 AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS NA INTEGRAÇÃO OPERACIONAL E DE INFORMAÇÕES

#### Sumário dos campos para p38

Os sistemas utilizados permitem integrar setores e unidades regionais, automatizando tarefas e otimizando o fluxo de informações.

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A161)         | 45       | 18.22%      |
| Razoável; (A162)     | 69       | 27.94%      |
| Bom; (A163)          | 84       | 34.01%      |
| Excelente; (A164)    | 9        | 3.64%       |
| Sem resposta. (A165) | 40       | 16.19%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.8 AVALIAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS INTERNOS

#### Sumário dos campos para p39

Como você avalia a Integração entre os sistemas internos

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A166)         | 54       | 21.86%      |
| Razoável; (A167)     | 79       | 31.98%      |
| Bom; (A168)          | 72       | 29.15%      |
| Excelente; (A169)    | 6        | 2.43%       |
| Sem resposta. (A170) | 36       | 14.57%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.9 AVALIAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS COM OUTROS ÓRGÃOS DO ESTADO

#### Sumário dos campos para p40

Como você avalia a Integração entre os sistemas da PGE e os de outros órgãos do Estado

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A171)         | 82       | 33.20%      |
| Razoável; (A172)     | 82       | 33.20%      |
| Bom; (A173)          | 37       | 14.98%      |
| Excelente; (A174)    | 1        | 0.40%       |
| Sem resposta. (A175) | 45       | 18.22%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.10 AVALIAÇÃO DO SERVIÇOS VIRTUAIS PARA O CIDAÇÃO

#### Sumário dos campos para p41

Como você avalia os serviços virtuais da PGE disponíveis para o atendimento aos cidadãos

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A176)         | 8        | 3.24%       |
| Razoável; (A177)     | 45       | 18.22%      |
| Bom; (A178)          | 77       | 31.17%      |
| Excelente; (A179)    | 15       | 6.07%       |
| Sem resposta. (A180) | 102      | 41.30%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.11 AVALIAÇÃO DA CONFIABILIDADE DAS INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS DISPONÍVEIS

#### Sumário dos campos para p42

Os sistemas disponíveis trazem informações de qualidade e confiáveis?

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A181)         | 17       | 6.88%       |
| Razoável; (A182)     | 66       | 26.72%      |
| Bom; (A183)          | 89       | 36.03%      |
| Excelente; (A184)    | 24       | 9.72%       |
| Sem resposta. (A185) | 51       | 20.65%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.12 AVALIAÇÃO DO SISTEMA SIPRO

#### Sumário dos campos para p43

Avalie o sistema [SIPRO]

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A186)         | 66       | 26.72%      |
| Razoável; (A187)     | 97       | 39.27%      |
| Bom; (A188)          | 65       | 26.32%      |
| Excelente; (A189)    | 6        | 2.43%       |
| Sem resposta. (A190) | 13       | 5.26%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.13 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GUIAS PARA HONORÁRIOS

#### Sumário dos campos para p44

Avalie o sistema [Sistema de Guias]

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A191)         | 28       | 11.34%      |
| Razoável; (A192)     | 46       | 18.62%      |
| Bom; (A193)          | 58       | 23.48%      |
| Excelente; (A194)    | 4        | 1.62%       |
| Sem resposta. (A195) | 111      | 44.94%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.14 AVALIAÇÃO DO SISTEMA PROAJU

#### Sumário dos campos para p45

Avalie o sistema (PROAJU)

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A196)         | 3        | 1.21%       |
| Razoável; (A197)     | 6        | 2.43%       |
| Bom; (A198)          | 25       | 10.12%      |
| Excelente; (A199)    | 4        | 1.62%       |
| Sem resposta. (A200) | 209      | 84.62%      |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.15 AVALIAÇÃO DO SISTEMA E-PROTOCOLO

#### Sumário dos campos para p46

Avalie o sistema [E- Protocolo]

| Resposta             | Contagem | Porcentagem |
|----------------------|----------|-------------|
| Ruim; (A201)         | 14       | 5.67%       |
| Razoável; (A202)     | 46       | 18.62%      |
| Bom; (A203)          | 136      | 55.06%      |
| Excelente; (A204)    | 47       | 19.03%      |
| Sem resposta. (A205) | 4        | 1.62%       |
| Sem resposta         | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.16 ACESSO A INFORMAÇÕES DE SECRETARIAS E OUTROS ÓRGÃOS

#### Sumário dos campos para p51

Tendo em vista que existe uma dificuldade considerável de a Procuradoria Geral do Estado obter informações das Secretarias e outros órgãos públicos que tenham precisão, adequação e tempestividade, assinala a principal medida a ser tomada para ajudar a solucionar o problema:

| Resposta   | Contagem | Porcentagem |
|--|----------|-------------|
| Modelos padronizados de ofícios para obtenção de informações encaminhados diretamente via sistema de acordo com o assunto PGE no SIPRO; (A226) | 38       | 15.38%      |
| Indicação de servidores nas Secretarias que ficariam vinculados ao fornecimento das informações; (A227)  | 104      | 42.11%      |
| Acesso direto do Procurador aos sistemas de informações dos órgãos para os dados que pudessem ser obtidos diretamente do sistema. (A228)       | 105      | 42.51%      |
| Sem resposta   | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.17 NECESSIDADE DE AUTOMAÇÃO DE ATIVIDADES

#### Sumário dos campos para p52

No setor em que atuo HÁ o acúmulo de atividades desnecessárias QUE DEVERIAM SER AUTOMATIZADAS, DADO QUE impactam diretamente no comprometimento da entrega dos resultados e fazendo com que os colaboradores da área percam tempo com atividades que não agregam valor?

| Resposta          | Contagem | Porcentagem |
|-------------------|----------|-------------|
| Sim (A229)        | 132      | 53.44%      |
| Não (A230)        | 70       | 28.34%      |
| Desconheço (A231) | 45       | 18.22%      |
| Sem resposta      | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p53

No setor em que atuo existem atividades repetitivas, sendo elas atividades de alta recorrência de retrabalho ou até mesmo de execução maçante?

| Resposta          | Contagem | Porcentagem |
|-------------------|----------|-------------|
| Sim (A232)        | 142      | 57.49%      |
| Não (A233)        | 73       | 29.55%      |
| Desconheço (A234) | 32       | 12.96%      |
| Sem resposta      | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.18 NECESSIDADE DE OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS INTERNOS

#### Sumário dos campos para p54

Você acredita ser necessária a realização de um mapeamento de processos internos para melhorar a distribuição dos servidores, de suas tarefas e para evitar o retrabalho?

| Resposta          | Contagem | Porcentagem |
|-------------------|----------|-------------|
| Sim (A235)        | 176      | 71.26%      |
| Não (A236)        | 39       | 15.79%      |
| Desconheço (A237) | 32       | 12.96%      |
| Sem resposta      | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.19 AVALIAÇÃO DO ACESSO A INFORMAÇÕES PELA EQUIPE DE TRABALHO

#### Sumário dos campos para p58

Avalie o acesso a todas as informações por toda a equipe de trabalho.

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A250)         | 13       | 5.26%       |
| Razoável (A251)     | 57       | 23.08%      |
| Bom (A252)          | 119      | 48.18%      |
| Excelente (A253)    | 35       | 14.17%      |
| Sem resposta (A254) | 23       | 9.31%       |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.20 AVALIAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE DADOS PARA AFERIÇÃO DE RESULTADOS OPERACIONAIS

#### Sumário dos campos para p60

No tocante a eficiência operacional, avalie a disponibilidade dos dados existentes na instituição para aferição de resultados: [Coleta de dados e identificação de oportunidades de melhorias nas teses judiciais]

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A260)         | 58       | 23.48%      |
| Razoável (A261)     | 58       | 23.48%      |
| Bom (A262)          | 82       | 33.20%      |
| Excelente (A263)    | 9        | 3.64%       |
| Sem resposta (A264) | 40       | 16.19%      |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p61

No tocante a eficiência operacional, avalie a disponibilidade dos dados existentes na instituição para aferição de resultados: [Identificação de taxa de sucesso nos processos judiciais]

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A265)         | 83       | 33.60%      |
| Razoável (A266)     | 60       | 24.29%      |
| Bom (A267)          | 52       | 21.05%      |
| Excelente (A268)    | 6        | 2.43%       |
| Sem resposta (A269) | 46       | 18.62%      |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p62

No tocante a eficiência operacional, avalie a disponibilidade dos dados existentes na instituição para aferição de resultados: [Análise da viabilidade de resolução de litígios por meios conciliatórios]

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A270)         | 81       | 32.79%      |
| Razoável (A271)     | 65       | 26.32%      |
| Bom (A272)          | 44       | 17.81%      |
| Excelente (A273)    | 3        | 1.21%       |
| Sem resposta (A274) | 54       | 21.86%      |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

#### Sumário dos campos para p63

No tocante a eficiência operacional, avalie a disponibilidade dos dados existentes na instituição para aferição de resultados: [Análise da viabilidade de resolução de litígios por meios preventivos]

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A275)         | 79       | 31.98%      |
| Razoável (A276)     | 75       | 30.36%      |
| Bom (A277)          | 33       | 13.36%      |
| Excelente (A278)    | 3        | 1.21%       |
| Sem resposta (A279) | 57       | 23.08%      |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

### Sumário dos campos para p64

No tocante a eficiência operacional, avalie a disponibilidade dos dados existentes na instituição para aferição de resultados: [Triagem das ações por valor ou relevância]

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A280)         | 70       | 28.34%      |
| Razoável (A281)     | 59       | 23.89%      |
| Bom (A282)          | 67       | 27.13%      |
| Excelente (A283)    | 5        | 2.02%       |
| Sem resposta (A284) | 46       | 18.62%      |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

### Sumário dos campos para p65

No tocante a eficiência operacional, avalie a disponibilidade dos dados existentes na instituição para aferição de resultados: [Triagem das ações repetitivas e de efeito multiplicador]

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A285)         | 41       | 16.60%      |
| Razoável (A286)     | 75       | 30.36%      |
| Bom (A287)          | 72       | 29.15%      |
| Excelente (A288)    | 8        | 3.24%       |
| Sem resposta (A289) | 51       | 20.65%      |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

## 5.3.2.21 AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO DOS PROCESSO DE TRABALHO

### Sumário dos campos para p66

Avalie o seu nível de conhecimento de como funciona toda a cadeia de trabalho da PGE

| Resposta            | Contagem | Porcentagem |
|---------------------|----------|-------------|
| Ruim (A290)         | 7        | 2.83%       |
| Razoável (A291)     | 79       | 31.98%      |
| Bom (A292)          | 134      | 54.25%      |
| Excelente (A293)    | 20       | 8.10%       |
| Sem resposta (A294) | 7        | 2.83%       |
| Sem resposta        | 0        | 0.00%       |

## 5.3.2.22 AVALIAÇÃO DA ADOÇÃO DO TELETRABALHO

### Sumário dos campos para p67

O teletrabalho deve ser tratado como uma alternativa para melhorar a produtividade e o bem-estar dos procuradores e servidores da PGE?

| Resposta     | Contagem | Porcentagem |
|--------------|----------|-------------|
| Sim (A295)   | 224      | 90.69%      |
| Não (A296)   | 23       | 9.31%       |
| Sem resposta | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.23 AVALIAÇÃO DA MATURIDADE DA GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO

#### Sumário dos campos para p68

Avalie o nível atual de maturidade organizacional da PGE: – Nível da gestão  
dos processos de trabalho:

| Resposta     | Contagem | Porcentagem |
|--------------|----------|-------------|
| baixo (A297) | 42       | 17.00%      |
| médio (A298) | 162      | 65.59%      |
| alto (A299)  | 43       | 17.41%      |
| Sem resposta | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.24 AVALIAÇÃO DA MATURIDADE DA GESTÃO DO CONHECIMENTO

#### Sumário dos campos para p69

Avalie o nível atual de maturidade organizacional da PGE: – Nível da gestão  
de conhecimento produzido na instituição:

| Resposta     | Contagem | Porcentagem |
|--------------|----------|-------------|
| baixo (A300) | 40       | 16.19%      |
| médio (A301) | 151      | 61.13%      |
| alto (A302)  | 56       | 22.67%      |
| Sem resposta | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.25 AVALIAÇÃO DA MATURIDADE DA GESTÃO DO RESULTADO

#### Sumário dos campos para p73

Avalie o nível atual de maturidade organizacional da PGE: – Nível de  
controle e monitoramento de resultados:

| Resposta     | Contagem | Porcentagem |
|--------------|----------|-------------|
| baixo (A313) | 69       | 27.94%      |
| médio (A314) | 146      | 59.11%      |
| alto (A315)  | 32       | 12.96%      |
| Sem resposta | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.26 AVALIAÇÃO DA MATURIDADE DA GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### Sumário dos campos para p75

Avalie o nível atual de maturidade organizacional da PGE: – Nível da  
gestão de tecnologia da informação e da comunicação:

| Resposta     | Contagem | Porcentagem |
|--------------|----------|-------------|
| baixo (A319) | 80       | 32.39%      |
| médio (A320) | 138      | 55.87%      |
| alto (A321)  | 29       | 11.74%      |
| Sem resposta | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.27 DISPOSIÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE MUDANÇAS INSTITUCIONAIS

#### Sumário dos campos para p81

Qual o seu grau de disposição para implementação de mudanças institucionais?

| Resposta   | Contagem | Porcentagem |
|--|----------|-------------|
| Alto, a necessidade de avanço nas mudanças é urgente para que a instituição possa atender ao crescente aumento do número de processos eletrônicos, sob pena do trabalho se tornar impraticável; (A347) | 156      | 63.16%      |
| Médio, algumas medidas devem ser imediatamente efetivadas, enquanto outras podem aguardar o melhor momento político; (A348)  | 76       | 30.77%      |
| Não são necessárias mudanças na organização. (A349)  | 2        | 0.81%       |
| Sem resposta. (A350)   | 13       | 5.26%       |
| Sem resposta   | 0        | 0.00%       |

### 5.3.2.28 AVALIAÇÃO DAS DIFICULDADES NA OBTENÇÃO DE RESULTADOS

#### Sumário dos campos para p83

Em sua opinião quais são as maiores dificuldades no desenvolvimento de boas atuações nos processos e ou consultivo.

| Resposta   | Contagem | Porcentagem |
|--|----------|-------------|
| A falta de estabelecimento de metas pela PGE; (A356)   | 9        | 3.64%       |
| A falta de padronização seja em âmbito administrativo ou judicial que implica muitas vezes em perda de tempo ou retrabalho; (A357) | 81       | 32.79%      |
| A falta de monitoramento efetivo dos processos, procedimentos e implementação de melhorias administrativas; (A358)                 | 57       | 23.08%      |
| A falta de visão global das diversas atuações e o resultado final; (A359)  | 98       | 39.68%      |
| A falta de feedback quanto a minha atuação profissional. (A360)  | 2        | 0.81%       |
| Sem resposta   | 0        | 0.00%       |

### 5.3.3 AVALIAÇÃO DAS RESPOSTAS

Com a perspectiva dos sistemas de informação e dos processos organizacionais, ressaltamos os seguintes pontos observados nas respostas dos entrevistados:

- 87% dos entrevistados concordam integralmente com a iniciativa de mapeamento de processos em conjunto com a SEFA para a Dívida Ativa.
- 80% dos entrevistados não tem conhecimento a respeito do sistema de peticionamento utilizado pela AGU, no caso o SUPP – Sistema Único de Procuradorias Públicas.
- 96% dos entrevistados consideram um avanço institucional para o trabalho a realização de audiência por vídeo conferência associada ao e-Protocolo.
- Na avaliação dos Sistemas Disponíveis, 60% dos entrevistados atribuíram como Ruim ou Razoável na sua contribuição para otimizar o fluxo de informação, aumento de produtividade e eficácia do trabalho. Em especial uma avaliação Ruim ou Razoável de 66% para o Sistema SIPRO, principal sistema para a execução da representação judicial.
- Em torno de 55% dos entrevistados apontam a existência de atividades desnecessárias ou repetitivas as quais poderiam ser automatizadas.
- Em torno de 70% dos entrevistados acreditam ser necessário o mapeamento de processos internos visando a melhor distribuição e execução de tarefas.
- Na avaliação da disponibilidade de dados para aferição de resultados operacionais, em torno de 55% dos entrevistados apontam como Ruim ou Razoável a disponibilidade de dados para a aferição de resultados sob os diversos aspectos apontados.
- Na avaliação de maturidade organizacional, sob as perspectivas de gestão de processos de trabalho, gestão do conhecimento e gestão do resultado verificou-se um apontamento de entorno de 60% para maturidade média.
- Na avaliação de maturidade organizacional gestão da tecnologia da informação, verificou-se um apontamento de entorno de 32% para maturidade baixa e 55% para média.
- Na avaliação para a disposição para implementação de mudanças institucionais, 63% dos entrevistados tem alta disposição, em face ao grande aumento da quantidade de processos eletrônicos.

### 5.3.4 CONCLUSÕES

Sob a perspectiva dos sistemas de informação e dos processos organizacionais, foram analisadas as respostas dos entrevistados, com destaque para os pontos relevantes apontados anteriormente. Esta análise leva a seguintes conclusões:

#### 5.3.4.1 IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO POR PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

As informações colhidas com a avaliação da maturidade organizacional concernente às perspectivas de gestão de processos de trabalho, gestão do conhecimento, gestão do resultado e à disponibilidade de dados para aferição de resultados operacionais, aliadas ao significativo índice de entrevistados, da ordem de 55%, que apontam a existência de atividades desnecessárias ou repetitivas, as quais poderiam ser automatizadas, permitem concluir que a adoção de um programa de gestão por processos organizacionais pode suportar a evolução da organização. Essa conclusão parte do princípio que a gestão por processos estabelece padrões e estruturas com o foco na geração de resultados e no estabelecimento de processos organizacionais que visam a geração destes resultados.

Corroborando essa conclusão a informação de que 87% dos entrevistados concordam integralmente com a iniciativa de mapeamento de processos em conjunto com a SEFA para a Dívida Ativa e de que em torno de 70% dos entrevistados acreditam ser necessário o mapeamento de processos internos visando a melhor distribuição e execução de tarefas.

#### 5.3.4.2 APRESENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA RELACIONADA AO SISTEMA SUPP

Constatou-se que 80% dos entrevistados não têm conhecimento a respeito do sistema de peticionamento utilizado pela AGU, no caso, o SUPP – Sistema Único de Procuradorias Públicas. Considerando que esta é a principal iniciativa relacionada a sistema de informação na PGE, conclui-se ser importante uma apresentação da estratégia da PGE relacionada ao SUPP, bem como, uma apresentação no nível funcional do sistema, direcionado para áreas como Secretaria, Procuradorias Especializadas do Consultivo e Procuradorias Especializadas do Contencioso.

#### 5.3.4.3 ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Na avaliação dos Sistemas Disponíveis, constatou-se que 60% dos entrevistados atribuíram conceito Ruim ou Razoável na sua contribuição para otimizar o fluxo de informação, aumento de produtividade e eficácia do trabalho. Em especial, obteve-se uma avaliação Ruim ou Razoável de 66% para o Sistema SIPRO, principal sistema para a execução da representação judicial.

Nesse cenário, levando-se em conta, também, os aspectos avaliados em relação à Dívida Ativa, tais como: ferramentas para localização de endereço e patrimônio de devedores, dados disponíveis para análise da arrecadação de Dívida Ativa e as dificuldades para incremento da arrecadação; conclui-se que uma visão mais ampla e integrada da arquitetura da informação – identificando suas fontes principais, os principais processos envolvidos, as necessidades de resultados e de informações estratégicas –, consolidada em um plano estratégico, é de suma importância.

Aspectos outros devem ser considerados no plano, tais como: infraestrutura computacional, sistemas de informação a serem providos e estrutura interna da organização para a gestão da tecnologia da informação. Este último aspecto mostra-se especialmente crítico. Na avaliação dos entrevistados, com efeito, a maturidade organizacional da gestão da tecnologia da informação alcançou índice em torno de 32% para maturidade baixa e 55% para média.

Um planejamento estratégico para tecnologia da informação (PETI) visa estabelecer os princípios e diretrizes no nível organizacional para a operação e gestão da TI. Busca-se com o PETI obter, de forma interativa e colaborativa, o entendimento de como a tecnologia da informação irá apoiar os objetivos estratégicos da instituição e como irá suportar os diversos processos organizacionais estruturados para a sua atuação finalística.

## 5.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

O objetivo estratégico para o biênio 2021-2022 consiste em reestruturar as atividades da CGTI, aprimorando práticas de gestão, governança e serviços, bem como a comunicação com fornecedores e usuários, de forma a viabilizar o planejamento, o desenvolvimento e a implantação de sistemas e soluções de TI alinhados com os processos organizacionais da PGE.

Diante das conclusões obtidas na avaliação dos resultados do PDTI 2019-2020 e da avaliação das respostas ao questionário 517984 – Planejamento Estratégico – aplicados aos procuradores da PGE, são definidos os seguintes objetivos estratégicos para o PDTI 2021-2022:

### 5.4.1 AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL PARA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

A iniciativa de implantação do SUPP – Sistema Único de Procuradorias Públicas, fruto do acordo de cooperação com a AGU – Advocacia Geral da União e principal iniciativa estruturante em sistema de informação para a PGE, abrange o suporte às atividades especializadas do consultivo e do contencioso. Espera-se, também, que esta iniciativa venha a envolver outras atividades administrativas complementares. Este cenário implica em um contingente maior de usuários para esse sistema de informação em comparação aos sistemas hoje implantados na PGE. Atualmente a PGE possui 283 procuradores em seu quadro funcional e 174 servidores efetivos e comissionados.

O SUPP, quando implantado na PGE, suportará as atividades dos processos judiciais (contencioso), atividades consultivas e atividades administrativas, desta forma, o número de usuários a ser suportado em uso contínuo será maior em relação aos usuários que têm suas atividades suportadas pelos atuais sistemas de informação em operação na PGE.

Ademais, em sua operação plena, o SUPP contempla funcionalidades de inteligência em processos e processamentos paralelos de suporte, além das funcionalidades transacionais de informação inerentes as atividades suportadas. Tem-se, com isso, uma demanda grande por recursos computacionais de processamento e armazenamento.

As especificações de tecnologia e arquitetura de software para o SUPP são definidas pela AGU e tendem a divergir da atual base tecnológica presente nos sistemas de informação contratados pela PGE.

Diante desse contexto, estabelece-se como estratégia para o PDTI 2021-2023 a implantação de infraestrutura com a adoção de um ambiente computacional dedicado para suportar a operação do SUPP de forma ampla, envolvendo capacidade de processamento e armazenamento ampliados e escaláveis, bem como, flexibilidade tecnológica e de arquitetura de software aderentes aos requisitos iniciais e estratégias de evolução do sistema.

#### **5.4.2 REORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA INTERNA PARA A GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Com base na avaliação da operação de ambientes computacionais, no que diz respeito a alocação de recursos humanos da CGTI nas atividades de suporte de TIC e tendo em vista a que a implantação e operação do SUPP – Sistema Único de Procuradorias Públicas demandará iniciativas internas de implantação e acompanhamento de usuários, tem-se como estratégia a contratação de um fornecedor do serviço de suporte técnico de forma a liberar servidores da CGTI para desempenhar atividades de gestão e apoio na implantação e utilização de sistemas de informação.

No sentido de apoio na implantação de sistemas e, principalmente, considerando a implantação do SUPP, busca-se, com a reorganização da estrutura interna para a gestão da TI, a criação de um núcleo de profissionais que apoiem as atividades internas de implantação e que forneçam um suporte especializado aos usuários. O objetivo desse núcleo de profissionais é deter conhecimento elevado, no nível negocial e processual do SUPP, de forma a suportar a implantação e obter avaliações e contribuir com direcionamentos para o aprimoramento do SUPP no âmbito da PGE.

#### **5.4.3 PROMOÇÃO DA CONFORMIDADE EM SEGURANÇA E PRIVACIDADE DE DADOS**

Em função da entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018, e do Decreto Estadual nº 6.474/2020, que regulamenta a aplicação da citada lei no âmbito da Administração Pública Estadual, faz-se necessária a implementação de procedimentos internos que visem garantir a conformidade com os ditames legais para a segurança e proteção de dados na PGE/PR.

#### **5.4.4 IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA O SUPORTE AO TELETRABALHO**

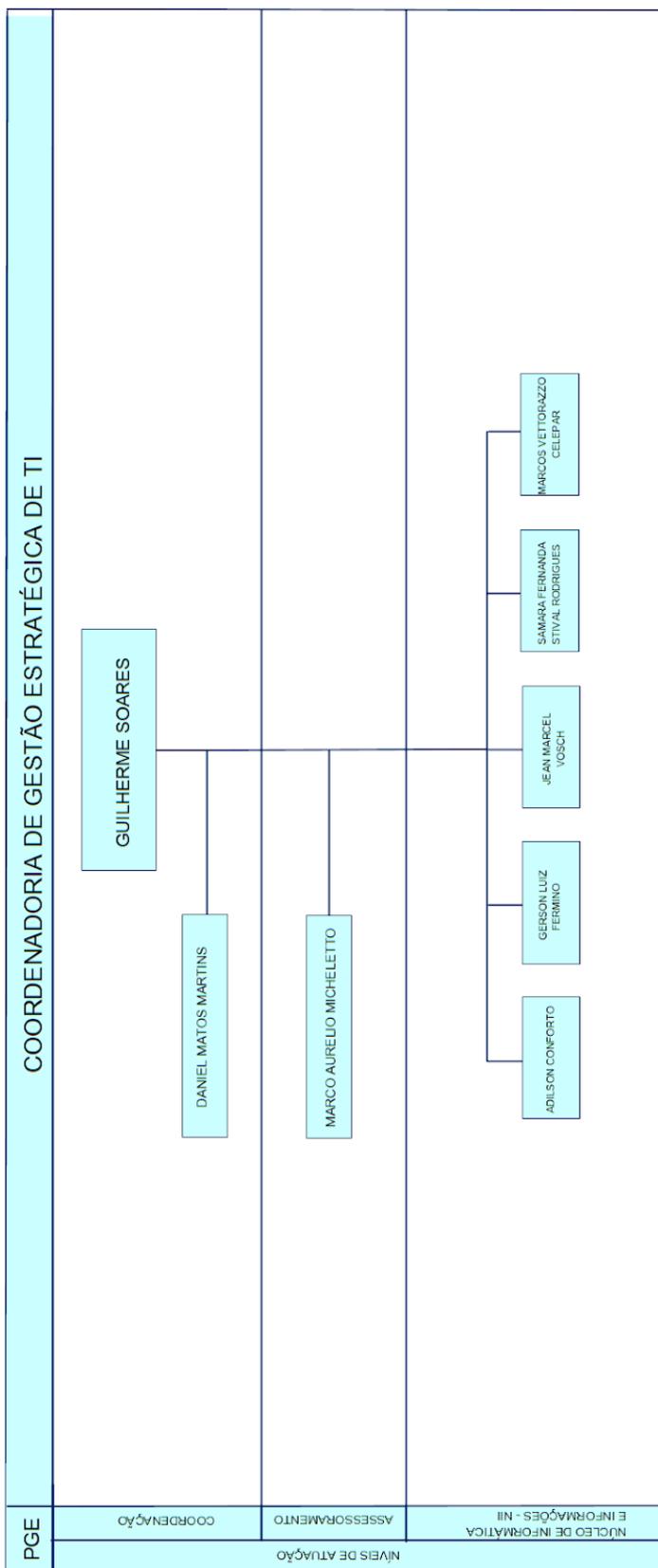
Com a regulamentação do teletrabalho no âmbito da administração pública estadual por meio do Decreto Estadual nº 5.679/2020, faz-se necessário a adoção de soluções de tecnologia da informação que venham a proporcionar condições para o acesso aos sistemas de informação e recursos para proporcionar a colaboração entre servidores na PGE.

#### **5.4.5 CONSTITUIÇÃO DE EQUIPE INTERNA MÍNIMA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

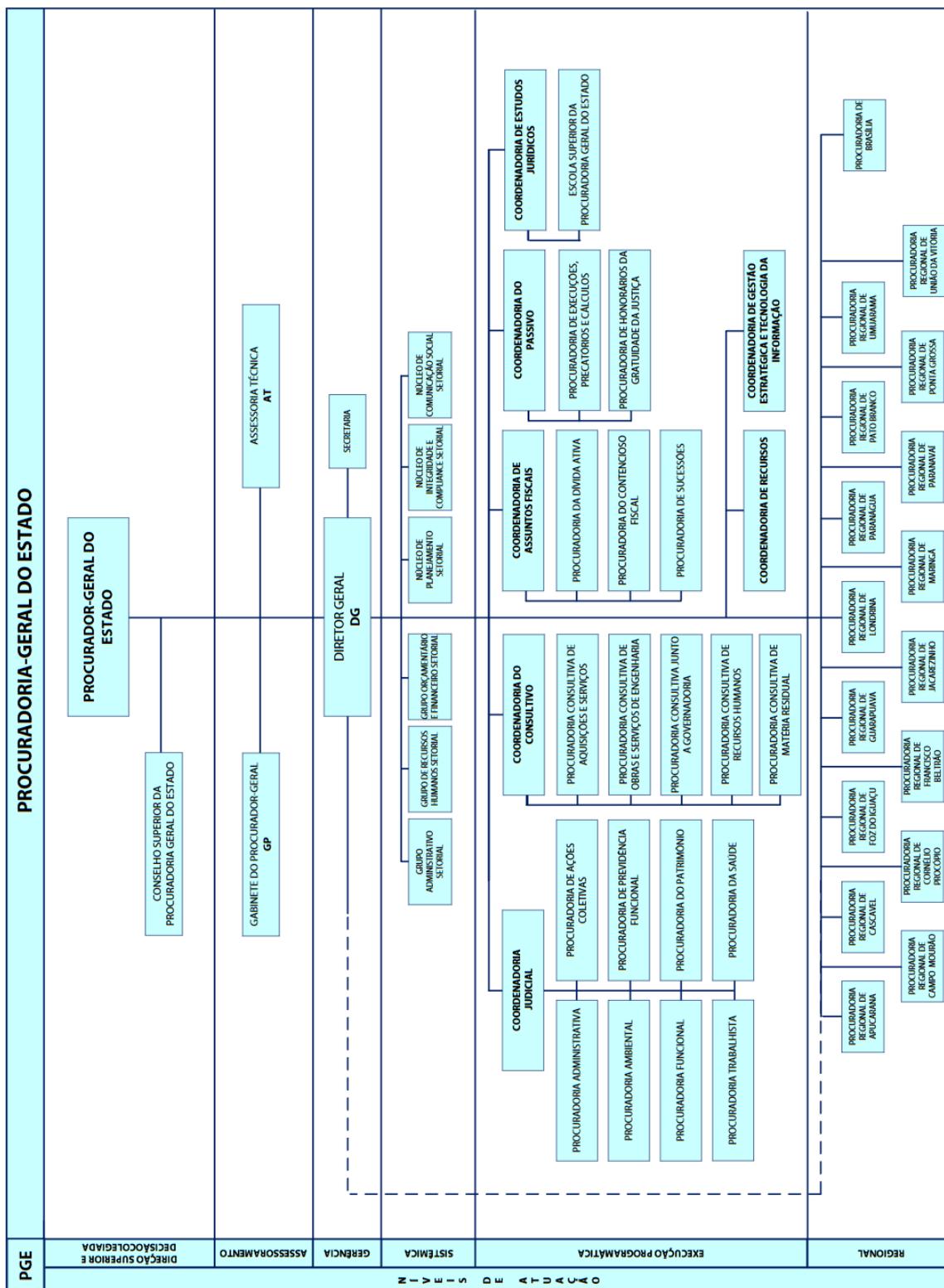
O Sistema Único de Procuradorias Públicas – SUPP – representa uma quebra de paradigma na contratação e implantação de sistemas na PGE. Até então os sistemas de informação, tais como: SIPRO, PROAJU, etc... tem sua contratação feita junto a Celepar, a qual desenvolve, opera e mantém os mesmos. O SUPP é desenvolvido pela AGU e será mantido pela AGU e por uma comunidade de Procuradorias Públicas usuárias do sistema e participantes do acordo de cooperação técnica com a AGU. Neste sentido, busca-se com a iniciativa de equipe interna de desenvolvimento atender os requisitos do acordo de cooperação e ter agilidade para a implementação de melhorias pontuais no sistema que visam atender necessidades específicas da PGE/PR.

## 6 ORGANIZAÇÃO DA TI

### 6.1 ORGANOGRAMA



## 6.2 USUÁRIOS



### 6.3 DISTRIBUIÇÃO NUMÉRICA E GEOGRÁFICA

A Procuradoria-Geral do Estado possui, atualmente, 615 usuários divididos em 2 (dois) grupos, com suas secções:

**a)** usuários com vínculo funcional com o Estado do Paraná:

- a.1)** Procuradores do Estado;
- a.2)** Advogados do Estado;
- a.3)** Cargos efetivos (excetuados a.1 e a.2);
- a.4)** Ocupantes de cargos em comissão;
- a.5)** Estagiários;

**b)** usuários sem vínculo funcional com o Estado do Paraná.

- b.1)** Servidores do Ministério das Relações Exteriores (EREPAR);
- b.2)** Empregados de empresa terceirizada nas recepções das sedes de Curitiba da PGE;
- b.3)** Empregados e Estagiários da CELEPAR;

**Referidos usuários encontram-se dispostos numericamente em Curitiba, nas sedes da Procuradoria-Geral do Estado (situadas na Paula Gomes, n. 145 e 110) e nas sedes das 16 (dezesesseis) Procuradorias Regionais e da Procuradoria de Brasília, conforme quadro a seguir:**

| LOCAIS                        | PROCURADOR | ADVOGADO | CARGO EFETIVO | CARGO EM COMISSÃO | ESTAGIÁRIO | USUÁRIOS EXTERNOS | TOTAL GERAL |
|-------------------------------|------------|----------|---------------|-------------------|------------|-------------------|-------------|
| CURITIBA EDIFÍCIO SEDE        | 173        | 3        | 48            | 65                | 80         | 9                 | 378         |
| CURITIBA EDIFÍCIO PAULA GOMES | 41         | 4        | 1             | 17                | 13         | 1                 | 77          |
| APUCARANA                     | 3          | 0        | 2             | 1                 | 3          | 0                 | 9           |
| BRASÍLIA                      | 5          | 0        | 0             | 3                 | 2          | 0                 | 10          |
| CAMPO MOURÃO                  | 3          | 0        | 0             | 2                 | 1          | 0                 | 6           |
| CASCAVEL                      | 6          | 0        | 0             | 2                 | 3          | 0                 | 11          |
| CORNÉLIO PROCÓPIO             | 2          | 0        | 2             | 1                 | 2          | 0                 | 7           |
| FOZ DO IGUAÇU                 | 3          | 0        | 1             | 1                 | 1          | 0                 | 6           |
| FRANCISCO BELTRÃO             | 2          | 0        | 0             | 2                 | 2          | 0                 | 6           |
| GUARAPUAVA                    | 3          | 0        | 1             | 1                 | 4          | 0                 | 9           |
| JACAREZINHO                   | 2          | 0        | 0             | 0                 | 1          | 0                 | 3           |
| LONDRINA                      | 11         | 0        | 4             | 2                 | 2          | 0                 | 19          |
| MARINGÁ                       | 11         | 1        | 0             | 3                 | 6          | 0                 | 21          |
| PARANAGUÁ                     | 2          | 0        | 3             | 0                 | 1          | 0                 | 6           |
| PARANAÍ                       | 2          | 0        | 2             | 0                 | 4          | 0                 | 8           |
| PATO BRANCO                   | 2          | 0        | 1             | 1                 | 2          | 0                 | 6           |
| PONTA GROSSA                  | 6          | 0        | 0             | 3                 | 7          | 0                 | 16          |
| UMUARAMA                      | 5          | 0        | 0             | 2                 | 6          | 0                 | 13          |
| UNIÃO DA VITÓRIA              | 1          | 0        | 2             | 1                 | 0          | 0                 | 4           |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>283</b> | <b>8</b> | <b>67</b>     | <b>107</b>        | <b>140</b> | <b>10</b>         | <b>615</b>  |

\*Dados de dezembro de 2020. Do número total de procuradores, existem 05 procuradores em disposição funcional para outros órgãos e entidades e 02 procuradores que estão alocados na Procuradoria Consultiva Junto à Governadoria. Há 229 vagas de estágio, sendo 140 o número atual de estagiários ativos. Assim o número de usuários potenciais da PGE é de 704. Podem haver variações quando da data da aprovação e publicação deste documento.

## 6.4 INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS

### 6.4.1 SISTEMAS DE APOIO

A PGE conta com um site desenvolvido com o CMS disponibilizado pela Celepar e utiliza JBoss como AppServer para as aplicações Java/PostgreSQL. As ferramentas de desenvolvimento para o ambiente Natural e Java são mantidas pela CELEPAR, em ambiente próprio. Os softwares de gerenciamento dos servidores também são de responsabilidade da CELEPAR, que hospeda as aplicações e os sistemas da PGE.

| SOFTWARE                | APLICAÇÃO                                 | VISÃO GERAL   |
|-------------------------|---|---|
| CMS                     | Portais e sites WEB                       | Sistema Gerenciador de Conteúdo, mais popularmente conhecido como CMS – do inglês “Content Management System”. Na prática, um CMS é um conjunto de ferramentas que permitem criar e gerir, em tempo real, conteúdo de um website ou de uma intranet, sem que seja necessária a intervenção de um programador. Software livre. |
| Linux (Ubuntu e Debian) | Sistema operacional dos servidores        | Todos os servidores de dados da PGE utilizam Linux Debian na distribuição Squeeze.  |
| JBOSS                   | Servidor de aplicação                     | Software livre  |
| Apache TomCat           | Servidor de aplicação                     | Software livre  |
| PHP                     | Linguagem de programação                  |   |
| Java                    | Linguagem de programação                  |   |
| OCS                     | Inventário on-line de hardware e software | Centralizado no ambiente CELEPAR  |

### 6.4.2 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

#### GRC - Guias de Recolhimento

O sistema de Guias de Recolhimento possibilita o cadastramento, a emissão e o registro de pagamentos das guias de recolhimentos dos honorários de sucumbência de processos judiciais do Estado do Paraná. A solução possibilita a emissão de boletos para pagamento nas agências bancárias e o processamento das informações recebidas dos pagamentos. Há consultas para acompanhamento dos pagamentos, que podem ser parcelados ou à vista. Também permite consulta ao dossiê do contribuinte e emissão de segunda via de boletos. O sistema está integrado com o sistema de Processos Judiciais da Procuradoria-Geral do Estado, que obtém informações do sistema de Dívidas Ativas do Estado (Secretaria da Fazenda do Estado).

O sistema de Guias de Recolhimento será substituído, com o tempo, pelo Sistema de Gestão de Receitas do Fundo Especial da Procuradoria-Geral do Estado - SFEPGE.

- **Linguagens de Programação:** Java 6 e Natural
- **SGBD:** PostgreSQL e Adabas
- **Tecnologias Utilizadas:** PostgreSQL; Jboss 4.2.3; dbcon e dbgateway, para acesso ao sistema SPJ, no mainframe.
- **Sistemas dependentes:** SPJ, DAE/SEFA, TRP, Protesto-Ajuizamento
- **Deploy:** Estaleiro
- **Controle de Versão:** CVS

#### **SIPRO - Sistema de Informações Processuais da PGE**

O SIPRO é o sistema de informações processuais da Procuradoria-Geral do Estado. Dentre os seus módulos, podem ser citados o módulo de fichas dos processos judiciais e suas tramitações e o de indisponibilidade dos procuradores. Possui integração com os sistemas da SEFA e do TJPR.

O Sistema de Informações Processuais da PGE possibilita o registro dos processos judiciais sob a responsabilidade da Procuradoria, suas tramitações, a geração de relatórios e as consultas para acompanhamento do andamento dessas ações judiciais.

- **Linguagens de Programação:** Java 6 (Framework Pinhão) e Natural
- **SGBD:** PostgreSQL e Adabas
- **Tecnologias Utilizadas:** Jboss 5.1, dbcon e dbgateway, para acesso ao sistema SPJ, no mainframe.
- **Sistemas dependentes:** Projudi – webservice procuradoria, SPJ, DAE/SEFA, SIPROMNI, SIPROIND,NEOCEP
- **Deploy:** Estaleiro
- **Controle de Versão:** CVS

#### **MNI (SIPROMNI) - Sistema de Informações Processuais da PGE**

Disponibilização de serviços de integração com o sistema SIPRO para obtenção e gravação de dados processuais via padrão do Módulo Nacional de Interoperabilidade - MNI com o TJ/PR.

- **Linguagens de Programação:** Java 8
- **SGBD:** PostgreSQL
- **Tecnologias Utilizadas:** Wildfly Framework Pinhão; Webservice do TJPR e Agendamento de tarefas Quartz Scheduler
- **Sistemas dependentes:** Projudi – webservice procuradoria e MNI, SIPRO,NEOCEP
- **Deploy:** Estaleiro
- **Controle de versão:** SVN

## PROAJU - Protesto e Ajuizamento

O sistema PROAJU (Protesto e Ajuizamento) é o novo sistema responsável pela obtenção da carga mensal de dívidas ativas diretamente do Sistema DAE – Dívida Ativa do Estado, encaminhadas à PGE pela Secretaria de Estado da Fazenda, para o ajuizamento das execuções fiscais perante o Tribunal de Justiça do Paraná via integração MNI e para o protesto extrajudicial perante os Tabelionatos de Protesto de Títulos via integração com a CRA (Central de Remessa de Arquivos – Protesto).

Além da obtenção da carga mensal de dívidas ativas da SEFA, do ajuizamento das execuções fiscais e do protesto extrajudicial das dívidas ativas, o sistema conta ainda com funcionalidades específicas de consulta, de extração de relatórios voltados ao resultado, de classificação das dívidas como ajuizamento ou protesto, de filtragem das dívidas, de baixa de protesto mediante a emissão de carta de retirada ou de cancelamento e dashboard's de acompanhamento do ajuizamento e do protesto.

- **Linguagens de Programação:** Java 8, Node.JS (Framework vue.js)
- **SGBD:** PostgreSQL
- **Tecnologias Utilizadas:** Wildfly 12
- **Sistemas dependentes:** Webservice – Executivo SEFA, DAE/SEFA, SPJ, CRA, SIPROMNI, GR-PR, NEOCEP
- **Deploy:** Estaleiro, Jenkins
- **Controle de versão:** GITLAB

## SFEPGE - Sistema de Gestão de Receitas do Fundo Especial da Procuradoria-Geral do Estado

O SFEPGE (Sistema de Gestão de Receitas do Fundo Especial da Procuradoria-Geral do Estado) será o novo sistema de gestão das receitas e geração de guias em favor do Fundo Especial da Procuradoria-Geral do Estado - FEPGE a substituir o atual sistema de Guias de Recolhimento, com o tempo. Além das demais fontes de receita, o sistema fará, em especial, a gestão do recebimento dos honorários de protestos e dos honorários sucumbenciais judiciais dos quais é titular o FEPGE, abrangendo ainda a gestão do parcelamento dessa verba, a emissão de TRP à SEFA e o cálculo dos honorários, valendo-se de integração com a SEFA para o caso de honorários fixados com base no valor histórico da CDA.

- **Linguagens de Programação:** Java 8, Node.JS (Framework vue.js)
- **SGBD:** PostgreSQL
- **Tecnologias Utilizadas:** Wildfly 12
- **Sistemas dependentes:** Webservice Banco do Brasil, DAE/SEFA, NEOCEP
- **Deploy:** Estaleiro, Jenkins
- **Controle de versão:** GITLAB

## SIPROIND – SIPRO Indisponibilidade

Módulo para realização dos processamentos agendados das indisponibilidades dos procuradores da PGE integrado ao SIPRO.

- **Linguagens de Programação:** Java 8
- **SGBD:** PostgreSQL
- **Tecnologias Utilizadas:** Wildfly 10
- **Sistemas dependentes:** SIPROMMI, SIPRO
- **Deploy:** Estaleiro
- **Controle de versão:** SVN

## SPJ - Sistema de Processos Judiciais

O sistema de Acompanhamento de Processos Judiciais (SPJ) foi desenvolvido para registrar as principais atividades da Procuradoria-Geral do Estado (PGE) no âmbito judicial. Este sistema visa fornecer informações que facilitem os serviços da PGE na sua atividade primordial, ou seja, a defesa em juízo do Estado do Paraná. O objetivo é ter informações prontas e rápidas para a atuação em juízo. Para tanto, o SPJ basicamente registra os atos praticados nos processos que sejam necessários para as atividades da Procuradoria e, conforme o tipo de processo e o tipo de atuação que a PGE tiver em um determinado processo, esses registros serão mais detalhados ou não.

- **Linguagens de Programação:** Natural
- **SGBD:** Adabas
- **Sistemas dependentes:** DAE/SEFA

## SCRIBAPINHÃO PGE

O proto agente Scriba, executado nas URLs citadas, fornece os requisitos básicos para o desenvolvimento de soluções baseadas em Gerência Eletrônica de Documentos (GED).

- **Linguagens de Programação:** Java 6
- **SGBD:** PostgreSQL
- **Tecnologias Utilizadas:** Framework Pinhão, Biblioteca AXIS para utilização de WebServices para comunicação com o SCRIBAPINHAO e SCRIBA-ADM

## PGE - PROTOCOLO

Disponibilização de encaminhamentos de protocolos à PGE pelo cidadão integrado com o Governo Digital e com o sistema e-Protocolo do Estado.

- **Linguagens de Programação:** Java 11
- **SGBD:** Oracle
- **Tecnologias Utilizadas:** Wildfly 18

### 6.4.3 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ESTADUAIS

A PGE, como outros órgãos e secretarias do Estado, utiliza, como usuário, outros sistemas e soluções informatizadas de escopo Estadual, especialmente soluções da SEAP, SEFA e SEPL, entre as quais destacam-se:

| SISTEMA  | ÓRGÃO       | USUÁRIO PRINCIPAL |
|--|-------------|-------------------|
| e-Protocolo – Sistema de Protocolo Integrado                             | SEAP        | GAS               |
| META4 – Cadastro e folha de pagamento dos servidores                     | SEAP        | GRHS              |
| SIAF – Sistema Integrado de Administração Financeira                     | SEFA        | GOFS              |
| SMV - Sistema de Manutenção de Veículos                                  | SEAP        | GAS               |
| SIGAME - Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual | SEPL        | GOFS              |
| GMS – Gestão de Materiais e Serviços                                     | SEAP / DEAM | GAS               |
| FIR - Informação e arrecadação do ICMS                                   | SEFA        | PDA               |
| CIF - Cadastro de contribuintes do ICMS                                  | SEFA        | PDA               |
| IVA - Imposto de Veículos Automotores                                    | DETRAN      | PDA               |
| CVD - Controle de Veículos do DETO                                       | SEAP        | GAS               |
| SIP - Administração Integrada de Administração de Pessoal                | SEAP        | GRHS              |
| RHC - Manutenção de Dados Históricos                                     | SEAP        | GRHS              |
| COP - Elaboração e Controle do Orçamento                                 | SEPL        | GOFS              |
| ASTERISCO PARANÁ - Sistema de Telefonia IP                               | CELEPAR     | CGTI              |
| GIR - Gestão Integrada de Relacionamento                                 | CELEPAR     | GABINETE          |

#### 6.4.4 WEB E OUTRAS MÍDIAS

A PGE conta com um site público, construído com o CMS disponibilizado pela Celepar. O site pode ser acessado no seguinte endereço: [www.pge.pr.gov.br](http://www.pge.pr.gov.br).

A intranet da PGE usa o mesmo CMS e pode ser acessada, mediante autenticação, pelo endereço <https://www.intranet.pge.pr.gov.br>. Ambos estão hospedados na Celepar.

O CMS (Content Management System - Sistema Gerenciador de Conteúdo), softwares para criação e administração de sites, é escrito em linguagem PHP e usa banco de dados MySQL. A grande vantagem da ferramenta é a facilidade de inclusão do conteúdo, podendo assim um usuário de nível médio operar a ferramenta de forma satisfatória. Outros pontos importantes são segurança e confiabilidade.

Na Intranet da PGE há o DataFácil, ferramenta customizada para a PGE que permite a integração com o Documentador, também da Celepar, para apoiar a Gestão Documental em repositório único. O gerenciador facilita a configuração de propriedades (metadados) do documento, além de sua recuperação, consulta, classificação e gestão da temporalidade.

#### 6.4.5 INTEROPERABILIDADE

São relacionadas aqui as integrações, via comunicação de dados, com sistemas de outros órgãos, cujo intercâmbio de informações está relacionado diretamente aos processos organizacionais da PGE.

- Sistema DAE - DIVIDA ATIVA ESTADUAL da SEFA;
- Sistema PROJUDI do TJPR utilizando o padrão MNI do CNJ;
- Sistema do Instituto de Protesto/PR – CRA.

#### 6.4.6 SOFTWARES DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO

Nas estações de trabalhos os softwares instalados e mantidos pelo Núcleo de Informática da PGE são os seguintes:

- Adobe Reader DC;
- SafeSign;
- Agente Zabbix;
- Antivirus (Kaspersky);
- Arisp;
- Auslogic Disk Defrag;
- BrySigner;
- CDBurnerXP;
- Google Chrome;
- 7-zip;
- Mozilla Firefox;
- Java;
- VNC;
- PDFSam;
- DoPDF;

- LibreOffice;
- Otimizador de PDF;
- QWS3270;
- PDF24;
- DropBox;
- Plugins para navegadores (browser);
- PDF Creator;
- Microsoft Office - conforme necessidade e licença disponível;
- Drivers de certificados;
- Drivers de impressoras;
- Drivers e softwares de scanners;
- CertInstaller;
- Cisco Webex;
- Ccleaner;
- VLC Media Player

## 6.5 INFRAESTRUTURA DISTRIBUÍDA (ATIVOS DE TI NAS REGIONAIS)

### 6.5.1 ESTAÇÕES DE TRABALHO

A Procuradoria-Geral do Estado possui 670 estações de trabalho distribuídas na Capital (Edifício Sede e Paula Gomes), Procuradorias Regionais do Interior e em Brasília, na forma abaixo disposta\*.

| LOCAIS                          | DESKTOPS   | MONITORES   | VOIP       | TOTAL GERAL |
|---------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|
| CURITIBA<br>EDIFÍCIO SEDE       | 384        | 743         | 338        | 1465        |
| CURITIBA – EDIFÍCIO PAULA GOMES | 85         | 169         | 58         | 312         |
| APUCARANA                       | 10         | 20          | 8          | 38          |
| BRASÍLIA                        | 10         | 20          | 0          | 30          |
| CAMPO MOURÃO                    | 10         | 20          | 8          | 38          |
| CASCAVEL                        | 12         | 24          | 12         | 48          |
| CORNÉLIO PROCÓPIO               | 9          | 17          | 7          | 33          |
| FOZ DO IGUAÇU                   | 10         | 20          | 8          | 38          |
| FRANCISCO BELTRÃO               | 7          | 14          | 6          | 27          |
| GUARAPUAVA                      | 10         | 20          | 7          | 37          |
| JACAREZINHO                     | 7          | 14          | 4          | 25          |
| LONDRINA                        | 26         | 52          | 20         | 98          |
| MARINGÁ                         | 25         | 50          | 18         | 93          |
| PARANAGUÁ                       | 9          | 18          | 5          | 32          |
| PARANAÍ                         | 10         | 20          | 8          | 38          |
| PATO BRANCO                     | 8          | 16          | 6          | 30          |
| PONTA GROSSA                    | 15         | 30          | 11         | 56          |
| UMUARAMA                        | 15         | 30          | 11         | 56          |
| UNIÃO DA VITÓRIA                | 8          | 16          | 7          | 31          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>670</b> | <b>1313</b> | <b>542</b> | <b>2525</b> |

\*Há, ainda, 3 desktops e 6 monitores localizados na sede da SEFA para atendimento ao CIRA. Existem outros 53 desktops e 114 monitores em estoque para atendimentos de novos usuários e reposição de máquinas com falhas.

### 6.5.2 EQUIPAMENTOS PORTÁTEIS

No que tange aos equipamentos móveis, a PGE possui 17 notebooks, sendo 12 adquiridos para atender aos interesses do Conselho Superior. Está em andamento iniciativa de aquisição de outros 40 notebooks para atendimento de situações de trabalho que exijam mobilidade e para uso em treinamentos, cursos e capacitações, como uma estrutura móvel assemelhada a um laboratório de informática.

| LOCAIS                    | NOTEBOOK |
|---------------------------|----------|
| CURITIBA<br>EDIFÍCIO SEDE | 16       |
| BRASÍLIA                  | 1        |

### 6.5.3 CERTIFICADOS DIGITAIS

Com o advento da Lei federal nº 11.419 de 2006, artigos 1º e 2º, regulamentados pelo § 8º do art. 6º da Resolução nº 3/2009 do Tribunal de Justiça do Paraná, o certificado digital se tornou uma obrigatoriedade aos advogados públicos e privados para atuarem em atos processuais por meio eletrônico, devido a tal os certificados se tornaram um dispositivo informático pessoal dos advogados, inclusive procuradores do Estado. Por sua vez, o art. 18 do Decreto Estadual nº 5.389/2016 estabeleceu hipóteses de obrigatoriedade do uso de certificados digitais para assinatura de documentos no sistema de protocolo eletrônico de do Estado do Paraná (E-protocolo). Diante disso, foi contratado, no final de 2020, por contrato com vigência de 3 (três) anos, mediante processo licitatório, o serviço de emissão de **370 (trezentos e setenta) certificados digitais A3 – pessoa física**, com token de armazenamento, com validade de 3 (três) anos, para atendimento da integralidade dos procurares e da parcela dos servidores da PGE.

#### 6.5.4 PARQUE DE IMPRESSÃO E LEITURA

| LOCAIS                          | IMPRESSORA | SCANNER   | TOTAL GERAL |
|---------------------------------|------------|-----------|-------------|
| CURITIBA - EDIFÍCIO SEDE        | 111        | 37        | 148         |
| CURITIBA – EDIFÍCIO PAULA GOMES | 9          | 3         | 12          |
| APUCARANA                       | 5          | 1         | 6           |
| BRASÍLIA                        | 4          | 1         | 5           |
| CAMPO MOURÃO                    | 6          | 1         | 7           |
| CASCAVEL                        | 6          | 2         | 8           |
| CORNÉLIO PROCÓPIO               | 4          | 1         | 5           |
| FOZ DO IGUAÇU                   | 9          | 2         | 11          |
| FRANCISCO BELTRÃO               | 6          | 2         | 8           |
| GUARAPUAVA                      | 7          | 2         | 9           |
| JACAREZINHO                     | 4          | 2         | 6           |
| LONDRINA                        | 12         | 3         | 15          |
| MARINGÁ                         | 13         | 2         | 15          |
| PARANAGUÁ                       | 5          | 1         | 6           |
| PARANAVAÍ                       | 6          | 1         | 7           |
| PATO BRANCO                     | 3          | 2         | 5           |
| PONTA GROSSA                    | 10         | 1         | 11          |
| UMUARAMA                        | 6          | 1         | 7           |
| UNIÃO DA VITÓRIA                | 6          | 2         | 8           |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>232</b> | <b>67</b> | <b>299</b>  |

\*Há, ainda, 01 impressora localizada na sede da SEFA para atender a CIRA.

## **6.6 INFRAESTRUTURA DE SEGURANÇA**

### **6.6.1 SISTEMA DE SEGURANÇA DA REDE PERÍMETRO**

Por estarem hospedados no ambiente CELEPAR, os sistemas e aplicações da PGE se beneficiam das políticas e mecanismos disponíveis, entre os quais o sistema de firewall, o sistema de detecção/bloqueio de intrusão (IDS/IPS) e a arquitetura da rede (DMZ).

### **6.6.2 SISTEMA DE SEGURANÇA PARA SERVIDORES E ESTAÇÕES**

O único nível de segurança física para servidores alocados na PGE e estações de trabalho, conforme informação do NII, é o isolamento através de fechadura eletrônica.

Segurança lógica para SERVIDORES e ESTAÇÕES, somente o que é fornecido pela CELEPAR.

### **6.6.3 SISTEMA DE ANTI-SPAM**

Por estarem hospedados no ambiente CELEPAR, os sistemas e aplicações da PGE se beneficiam das políticas e mecanismos disponíveis, entre os quais a solução anti-spam, malware, spyware, entre outros.

### **6.6.4 SOLUÇÃO DE FILTRO E ACESSO À INTERNET**

Por estarem hospedados no ambiente CELEPAR, os sistemas e aplicações da PGE se beneficiam das políticas e mecanismos disponíveis, entre os quais solução e softwares de controle de acesso (Proxy) e software de filtro de conteúdo.

### **6.6.5 SOLUÇÃO DE VPN**

Quando necessário, a CELEPAR disponibiliza em ambientes externos ocupados pela PGE, a solução de VPN provida pela CISCO.

## **6.7 INFRAESTRUTURA FÍSICA**

As aplicações, sistemas e serviços em TI da PGE estão hospedados, mediante contrato, na CELEPAR. Desta forma, a infraestrutura de datacenter, redundância lógica e elétrica e climatização está sob responsabilidade da prestadora de serviço, através de SLAs pré-acordados.

A PGE possui 5 servidores alocados dentro de infraestrutura própria, sendo 4 na Capital e 1 em Brasília. Tais servidores atendem exclusivamente serviços de rede (DHCP, DNS, Domínio e Servidor de Arquivos). Esses servidores não hospedam aplicações e/ou banco de dados.

Considerando os custos envolvidos, além da equipe técnica especializada para manutenção de ambiente computacional, a PGE não tem perspectiva de construir infraestrutura própria, nem de mudar de fornecedor dentro do próximo biênio.

## 6.8 SUPORTE TÉCNICO

A Coordenadoria de Gestão Estratégica e Tecnologia da Informação - CGTI é responsável por dar o primeiro nível de suporte para os usuários da PGE. As intervenções de segundo nível de suporte relacionado a sistemas de informação são, por via contratual, postas sob a responsabilidade da CELEPAR e são executadas mediante chamados intermediados pela CGTI. As intervenções de segundo nível de suporte relacionado a equipamentos são prestadas pelos fornecedores nos prazos de garantia estabelecidos no processo de aquisição. Quando inexistente ou inaplicável a garantia, o suporte de segundo nível é ofertado pela CGTI, ou episodicamente, pela CELEPAR.

## 6.9 RECURSOS HUMANOS EM TI

O quadro de recursos humanos mencionados no Item 6.1 possuem as seguintes qualificações:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Guilherme Soares                 | Curso Superior de Direito, Curso de Pós-Graduação “ <i>stricto sensu</i> ”, nível: Doutorado, área: Direito do Estado  |
| Daniel Matos Martins             | Curso Superior de Direito; Curso de pós-graduação “ <i>lato sensu</i> ” em Direito e Processo do Trabalho; graduando em Engenharia de Software   |
| Gerson Luiz Fermino              | Administração com ênfase em análise de sistemas, especialização em TI, técnico em processamento de dados   |
| Adilson Conforto                 | Gestão pública   |
| Jean Marcel Vosch                | Bacharel em Sistemas de Informação   |
| Samara Fernanda Stival Rodrigues | Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; MBE Gestão da Tecnologia da Informação  |
| Fernando Moreira Suyama          | Curso Superior de Engenharia da Computação, Curso de Pós-Graduação “ <i>stricto sensu</i> ”, nível: Mestrado, área: Engenharia Elétrica e Informática Industrial; doutorando em Engenharia Elétrica e Informática Industrial |
| Luis Carlos Hoinski Junior       | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Licenciatura em Computação   |
| Guilherme Luciano Donin Villaca  | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; mestrando em Ciência da Computação   |

## 6.10 GOVERNANÇA DE TI

### 6.10.1 METODOLOGIA PARA GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI

Tendo em vista que a gestão eficaz de serviços de TI engloba uma gama de práticas e metodologias (ITIL, PDCA, SLAs, etc), a CGTI, conhecendo as necessidades dos seus usuários e parceiros, aplicará as boas práticas e metodologias disponíveis de forma a que os problemas sejam resolvidos de forma ágil e com qualidade.

### 6.10.2 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

O atendimento de primeiro nível é prestado pelo Núcleo de Informática e quando necessário, em segundo nível pela CELEPAR, através de abertura de solicitação de serviço.

## 7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

As necessidades abaixo relacionadas foram identificadas através das reuniões de trabalho entre a Equipe de Trabalho da CELEPAR e a Equipe de Qualidade da PGE/CGTI.

As necessidades estão agrupadas da seguinte forma:

- Continuidade da Operação de Serviços e Sistemas;
- Melhorias em Serviços e Sistemas;
- Demandas de Planejamento de Sistemas de Informação

## 7.1 CONTINUIDADE DA OPERAÇÃO DE SERVIÇOS E SISTEMAS

| ID  | Necessidade  | Alinhamento Estratégico/Setorial   | Iniciativas Previstas  |
|-----|--|--|--|
| C1  | Escritório Digital: acesso à internet, incluindo proteção por firewall, e ferramenta de correio eletrônico, agenda e colaboração   |  | C1A – Manutenção da Atividade  |
|     |  |  | C1B – Elaborar estudos visando identificar alternativas de fornecedores  |
| C2  | Operação de ambientes computacionais: suporte a usuários, manutenção da operacionalidade do ambiente computacional do cliente e gerenciamento de solução antivírus   | Reorganização da estrutura interna para a gestão da tecnologia da informação | C2A – Manutenção da Atividade com incremento na utilização de terceiros para as atividades de suporte a usuários, manutenção da operacionalidade do ambiente computacional, direcionando servidores da CGTI para desempenhar atividades de gestão e apoio na implantação e utilização de sistemas de informação. |
| C3  | Datacenter: infraestrutura, volume transferido para Backup, volume armazenado em Backup  | Ampliação da infraestrutura computacional para sistemas de informação        | C3A – Manutenção da Atividade com a ampliação da contratação de serviços através da utilização de ambientes computacionais dedicados hospedados no Data Center do Estado do Paraná com o objetivo de atender melhorias M1 e M4.  |
| C4  | Sustentação de sistemas  |  | C4A – Manutenção da Atividade.   |
| C5  | Sistema de ajuizamento de executivos fiscais   |  | C5A – Atividade descontinuada em função do Sistema PROAJU  |
| C6  | Sistemas de processos judiciais (SPJ/SIPRO): possibilita o registro dos processos judiciais sob a responsabilidade da PGE, suas tramitações e a geração de relatórios e consultas para acompanhamento do andamento dessas ações. |  | C6A – Manutenção da Atividade  |
| C7  | PROAJU: Sistema para protesto e ajuizamento de Dívidas Ativas, atendendo integralmente o escopo de protesto e ajuizamento  |  | C7A – Manutenção da Atividade  |
| C8  | Certificação digital de procuradores e servidores para atuação nos sistemas de processo eletrônico judicial e administrativo   |  | C8A -Manutenção da Atividade   |
| C9  | Consulta às bases CPF/CNPJ da Receita Federal para auxílio na cobrança da dívida ativa   |  | C9A -Manutenção da Atividade   |
| C10 | Manutenção, suporte e atualização dos equipamentos de TIC  |  | C10 - Manutenção da Atividade  |

## 7.2 MELHORIAS EM SERVIÇOS E SISTEMAS

| ID | Necessidade   | Alinhamento Estratégico/Setorial  | Iniciativas Previstas  |
|----|---|---|--|
| M1 | Implantação do SUPP – Sistema Único de Procuradorias Públicas.                                  | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema | M1A – Implantação de projeto piloto do módulo consultivo do SUPP com integração com o sistema e-Protocolo  |
|    |   |   | M1B – Implantação de projeto piloto do módulo judicial do SUPP com integração via MNI com sistemas de processo judicial eletrônico   |
|    |   |   | M1C – Elaborar projeto de implantação do SUPP contemplando os módulos Administrativo, Consultivo e Judicial abrangendo as demais áreas da PGE.   |
|    |   |   | M1D – Adotar a produção de conteúdo em vídeos para apoiar os usuários nas diversas fases de implantação do SUPP.   |
| M2 | Aperfeiçoar o Sistema de Protesto e Ajuizamento da Dívida Ativa                                 | 15. Aprimorar a gestão administrativa<br>15.4. Aprimorar os instrumentos de controle e gestão                               | M2A – Implementar evoluções no sistema PROAJU tratando aspectos funcionais complementares e aspectos não funcionais envolvendo desempenho.   |
|    |   |   | M2B – Implementar funcionalidade denominada Dossiê do Contribuinte, visando uma integração de informações relacionadas ao contribuinte devedor e possibilitar ações de cobrança mais assertivas. |
|    |   |   | M2C – Implementar evolução no sistema PROAJU abordando as necessidades de aprimoramento nas funcionalidades de Ajuizamento.  |
| M3 | Aperfeiçoar a Gestão dos Honorários   | 15. Aprimorar a gestão administrativa<br>15.4. Aprimorar os instrumentos de controle e gestão                               | M3A – Implantar o Sistema de Gestão de Honorários do Fundo Especial da Procuradoria-Geral do Estado.   |
| M4 | Implantar solução dedicada para a realização de conferências em tempo real via internet.        | Recursos e infraestrutura de suporte ao Teletrabalho  | M4A – Contratar e implantar solução dedicada para a realização de conferências em tempo real via internet.   |
| M5 | Contratação de ambientes computacionais dedicados hospedados no Data Center do Estado do Paraná | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema | M5A – Contratação de ambientes computacionais dedicados e com capacidade escalável para atender as demandas dos novos sistemas de informação a serem implantados na PGE.                         |
| M6 | Implantar solução de acesso remoto via VPN (rede virtual privada)                               | Recursos e infraestrutura de suporte ao Teletrabalho  | M6A – Contratar e implantar solução de acesso remoto via VPN (rede virtual privada)  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| M7  | Implantar solução de colaboração e armazenamento de arquivos via internet                              | Recursos e infraestrutura de suporte ao Teletrabalho | M7A – Contratar e implantar solução de colaboração e armazenamento de arquivos via internet  |
| M8  | Evolução da solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos na PGE                                   | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial | M8A – Planejar e implementar evoluções de solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos na PGE, as quais apoiem as iniciativas de melhoria M9 e M10  |
| M9  | Projeto Teses  | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial | M9A – Implantar o projeto Teses com a finalidade de estruturar a informação acerca das matérias e argumentos discutidos em juízo pela PGE, permitir a uniformização desta atuação, propiciar a melhoria da sua qualidade, avaliar seu êxito e, ainda, colher dados sobre o sucesso das teses apresentadas pela PGE perante o Poder Judiciário. |
| M10 | Projeto Banco de Atos  | 15: Aprimorar a gestão administrativa                | M10A – Implantar projeto de Banco de Atos da PGE, com a finalidade de estruturar, registrar e permitir a recuperação do conhecimento produzido na PGE e formalizado por meio de atos oficiais produzidos internamente.   |
| M11 | Acompanhamento de Processos Judiciais em outros Estados  | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial | M11A – Complementar a solução de identificação de processo incorporando o acompanhamento contínuo dos processos.   |
|     |  |  | M11B – Implantar solução para o rastreamento de novos processos judiciais distribuídos em outros Estados.  |
| M12 | Dar suporte tecnológico adequado à gestão estratégica  | 15: Aprimorar a gestão administrativa                | M12A - Implantar ferramenta de suporte à gestão estratégica  |
| M13 | Viabilização do protesto e ajuizamento da dívida ativa de autarquias não vinculadas ao sistema da SEFA | 7: Aumentar a efetividade da atuação fiscal          | M13A – Implantar mecanismos de integração do sistema PROAJU com sistema de inscrição de dívidas ativas das autarquias.   |
| M14 | Aperfeiçoar a operação da representação judicial   | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial | M14A – Implantar melhorias no sistema SIPRO  |

### 7.3 DEMANDAS DE PLANEJAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| ID | Necessidade  | Alinhamento Estratégico/Setorial   | Iniciativas Previstas  |
|----|--|--|--|
| P1 | Ampliar a análise de processos organizacionais para as Procuradorias Especializadas. | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema  | P1A – Realizar o Mapeamento de Processos Organizacionais para as Procuradorias Especializadas.   |
| P2 | Elaborar programa de implantação do SUPP na PGE                                      | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema<br>1.5. Desenvolver soluções de integração com os sistemas informatizados do Poder Judiciário. | P2A – Avaliar os resultados da implantação dos projetos pilotos do SUPP  |
|    |  |  | P2B – Realizar avaliações de - integração do SUPP (Projudi 1º e 2º graus – EPROC 1º e 2º Graus – PJETrabalista 1º e 2º Graus)  |
|    |  |  | P2C – Elaborar programa de implantação envolvendo a realização de apresentações, levantamentos, planejamentos, adequações funcionais e implantação junto as Procuradorias especializadas da PGE.<br>Implantação (consultivo): PCRH, PCR, PCObras e serviços de engenharia.<br>Implantação (contencioso): SEC, PHG, Saúde, CRR, Execuções, Trabalhista, fiscais, procuradorias da fase de conhecimento. |
| P3 | Adequação a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD                                    | 15: Aprimorar a gestão administrativa<br>15.4. Aprimorar os instrumentos e ferramentas de gestão e controle  | P3A - Elaborar a política de privacidade de dados pessoais   |
|    |  |  | P3B - Elaborar a política de tratamento de incidentes à privacidade de dados   |
|    |  |  | P3C - Designação do encarregado de dados da PGE  |
| P4 | Plano de Segurança da Informação para a PGE  | 15: Aprimorar a gestão administrativa<br>15.4. Aprimorar os instrumentos e ferramentas de gestão e controle  | P5A – Elaborar e implementar o Plano de Segurança da Informação da PGE   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| P5 | Planejamento Estratégico de TI na PGE   | 15: Aprimorar a gestão administrativa<br>15.2. Implantar um comitê de governança em TI   | P5A – Elaborar e implantar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação para a PGE   |
| P6 | Estabelecer integração de sistemas e interoperabilidade de processo com áreas de Recursos Humanos da SEAP e Parana Previdência. | 1.6. Desenvolver soluções de integração com os sistemas informatizados dos órgãos da Administração Pública, com ênfase nos sistemas estruturantes da Administração Estadual e nas áreas de recursos humanos e gestão de medicamentos.<br>2.4. Incrementar a integração com a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP, com ênfase no Departamento de Recursos Humanos - DRH | P6A – Planejar a integração de sistemas e interoperabilidade de processos com áreas de Recursos Humanos da SEAP e Parana Previdência, visando o controle de registros relevantes na ficha funcional do servidor estadual, para fins de demandas judiciais. |
| P7 | Estabelecer integração de sistemas e interoperabilidade de processo com área de Medicamentos da SESA                            | 1.6. Desenvolver soluções de integração com os sistemas informatizados dos órgãos da Administração Pública, com ênfase nos sistemas estruturantes da Administração Estadual e nas áreas de recursos humanos e gestão de medicamentos.  | P7A – Planejar a integração de sistemas e interoperabilidade de processos com a área de Medicamentos da SESA, visando o controle de atuação para fins de demandas judiciais.   |
| P8 | Módulo Contencioso Fiscal (Profisco)  | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema  | P8A – Planejar e implantar em conjunto com a SEFA a implantação do Módulo Contencioso Fiscal (Profisco), de acordo com o Termo de Cooperação Técnica nº 06/2020  |
| P9 | Módulo Cobrança da Dívida Ativa (Profisco)  | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema  | P9A – Planejar e implantar em conjunto com a SEFA a implantação do Módulo Gestão da Dívida Ativa (Profisco), de acordo com o Termo de Cooperação Técnica nº 06/2020  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| P10 | Modulo de Gestão de Pagamentos de Precatórios | 8. Aprimorar e racionalizar a representação judicial<br>8.2. Centralizar o trabalho do procurador em um único local/sistema | P9A – Planejar e implantar em conjunto com a SEFA a implantação do Módulo de Gestão de Pagamentos de Precatórios |
| P11 | Central de atendimento remoto a contribuintes | 1. Aprimorar a comunicação com o Estado e a Sociedade<br>7. Aumentar a efetividade da atuação fiscal                        | P10A – Planejar e implantar a Central de Atendimento Remoto a Contribuintes                                      |

## 8 PLANEJAMENTO

### 8.1 PLANOS DE AÇÕES E METAS

As ações de planejamento e execução a serem realizadas no triênio 2021-2023 estão descritas nos itens 7.1, 7.2 e 7.3 acima.

As metas específicas serão definidas no detalhamento das ações para cada iniciativa e serão acompanhadas através dos relatórios de execução dos planos operacionais correspondentes a cada iniciativa.

### 8.2 PLANO ORÇAMENTÁRIO

| Ação |   | Estimativa de Gastos (em R\$) |              |              |              |              |              |
|------|---|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |   | 2021                          |              | 2022         |              | 2023         |              |
| ID   | Descrição   | Investimento                  | Custeio      | Investimento | Custeio      | Investimento | Custeio      |
| D1   | Serviços contínuos de tecnologia da informação e comunicação - TIC fornecidos pela CELEPAR, envolvendo sustentação e suporte à operação de sistemas, projetos e melhorias de sistemas, hospedagem, operações e soluções de TIC, soluções corporativas, serviços de administração e operação de ambientes, espaço de trabalho digital e serviços de datacenter, alinhados às necessidades C1 a C7 descritas no item 7.1 deste documento. | 0                             | 1.600.000,00 | 0            | 1.700.000,00 | 0            | 1.800.000,00 |
| D2   | Serviço de disponibilização de consultas às bases CPF/CNPJ fornecido pelo SERPRO, alinhado à necessidade C9 descrita no item 7.1 deste documento.   | 0                             | 52.360,00    | 0            | 55.000,00    | 0            | 60.000,00    |
| D3   | Serviço de certificação digital, alinhado à necessidade C8 descrita no item 7.1 deste documento.  | 0                             | 15.000,00    | 0            | 9.000,00     | 0            | 9.000,00     |
| D4   | Serviços de monitoramento diário e mapeamento dos processos eletrônicos distribuídos e em trâmite em outros Estados da Federação, alinhados à   | 0                             | 100.000,00   | 0            | 100.000,00   | 0            | 100.000,00   |

|    |   |           |               |           |               |           |               |
|----|---|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
|    | necessidade M11 descrita no item 7.2 deste documento.   |           |               |           |               |           |               |
| D5 | Serviços de manutenção de equipamentos de processamento de dados: impressoras, computadores, monitores, scanners e demais equipamentos de informática, alinhados à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento.  | 0         | R\$ 17.600,00 | 0         | R\$ 17.600,00 | 0         | R\$ 17.600,00 |
| D6 | Serviços de consultoria em TIC, desenvolvimento e implantação de sistemas, alinhados às necessidades M1, M2, M3, M8, M9, M10, M12 e M13 descritas no item 7.2 e a todas as necessidades descritas no item 7.3 deste documento.  | 0         | 3.300.000,00  | 0         | 3.300.000,00  | 0         | 3.300.000,00  |
| D7 | Software para acesso remoto a terminais de computador (software as service), alinhado à necessidade M6 descrita no item 7.2 deste documento.  | 0         | 6.000,00      | 0         | 12.000,00     | 0         | 12.000,00     |
| D8 | <p>Aquisição de softwares e licenças:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (uma) licença do software AutoCAD 2019 e software de Geo Processamento para atualização do software do setor de engenharia/PRP, alinhada ao Objetivo Estratégico nº 8 (Aprimorar e racionalizar a representação judicial) do Plano Estratégico 2021-2023;</li> <li>- 2 (duas) licenças de uso do software "Jurisponto" para uso no setor de cálculo, alinhado ao Objetivo Estratégico nº 10 (Dimensionar o impacto econômico das demandas contra o Estado) do Plano Estratégico 2021-2023;</li> <li>- 3 (três) licenças PHPStorm, para auxílio à equipe de desenvolvimento do sistema SUPP, alinhada à necessidade M1 descrita no item 7.2 deste documento;</li> <li>- outras licenças de uso de softwares destinadas a fazer frente às necessidades alinhadas aos objetivos estratégicos</li> </ul> | 30.500,00 | 0             | 60.000,00 | 0             | 60.000,00 | 0             |

|     |  |            |           |            |           |            |           |
|-----|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|     | institucionais definidos no Plano Estratégico 2021-2023.   |            |           |            |           |            |           |
| D9  | Aquisição de sistema de automação para biblioteca, de treinamento dos usuários e de serviços de manutenção, alinhada ao Objetivo Estratégico nº 18 (Aprimorar a gestão do conhecimento) do Plano Estratégico 2021-2023.  | 30.000,00  | 0         | 0          | 10.000,00 | 0          | 10.000,00 |
| D10 | Aquisição de webcams HD e fones de ouvido com microfone, alinhada à necessidade M4 descrita no item 7.2 deste documento.   | 137.052,00 | 0         | 0          | 0         | 150.000,00 | 0         |
| D11 | Aquisição de suprimentos de informática, como por exemplo toner para impressora, unidade de imagem, HD, fontes ATX, mouse, teclado, leitor de smart card, memória RAM, ADF Roller fonte de energia etc, alinhada à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento.   | 220.000,00 | 0         | 220.000,00 | 0         | 220.000,00 | 0         |
| D12 | Aquisição de 140 (quarenta e quarenta) computadores (notebooks e desktops), sendo 40 (quarenta) em 2021 e 100 (cem) em 2022, alinhadas aos Objetivos Estratégicos nº 3 (Fortalecer a atuação consultiva da PGE), nº 16 (Promover a motivação e Capacitação) e nº 17 (Promover a profissionalização dos servidores PGE) do Plano Estratégico 2021-2023. | 200.000,00 | 0         | 720.000,00 | 0         | 0          | 0         |
| D13 | Aquisição de licenças de uso temporário de plataforma de gravação/transmissão de cursos e palestras online (videoconferências), alinhada à necessidade M4 descrita no item 7.2 deste documento.  | 0          | 70.000,00 | 0          | 25.000,00 | 0          | 15.000,00 |
| D14 | Contratação de projeto e aquisição de equipamentos de videoconferência para a criação de uma "sala de situação" na sala do Conselho localizada no andar CO do prédio sede da PGE, alinhada à necessidade M4 descrita no item 7.2 deste documento.  | 40.000,00  | 40.000,00 | 120.000,00 | 0         | 0          | 0         |

|     |  |   |   |            |   |            |           |
|-----|--|---|---|------------|---|------------|-----------|
| D15 | Aquisição de 01(um) Scanner de médio porte, que possibilite também a digitalização de papel A3, Este equipamento, além de atender a CCP na digitalização de processos físicos, atenderá toda PGE que necessite digitalizar folhas em formato A3, por exemplo plantas da área da engenharia, livros jurídicos, etc, alinhado à necessidade M8 descrita no item 7.2 deste documento. | 0 | 0 | 30.000,00  | 0 | 0          | 0         |
| D16 | Aquisição de 17 (dezessete) Scanners de pequeno porte, em substituição aos scanners marca Canon, modelo DR-6010, alinhada à necessidade M8 descrita no item 7.2 deste documento.   | 0 | 0 | 68.000,00  | 0 | 0          | 0         |
| D17 | Aquisição de 20 (vinte) Gateway Audiocodes em substituição aos atuais Audiocodes modelo MP114, analógicos, alinhada à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento.  | 0 | 0 | 0          | 0 | 240.000,00 | 0         |
| D18 | Aquisição e instalação de 16 (dezesseis) protetores conta surto de tensão que provém da linha telefônica para proteger os nossos gateways audiocodes instalados nas Procuradorias Regionais do Interior, alinhadas à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento.   | 0 | 0 | 16.000,00  | 0 | 0          | 0         |
| D19 | Aquisição de 02(dois) Switchs de 24/28 portas, gerenciáveis, para atendimento de procuradorias regionais, Brasília, alinhada à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento.   | 0 | 0 | 0          | 0 | 0          | 12.000,00 |
| D20 | Aquisição de 30 no-breaks de médio porte de 2KVA para rack, em substituição aos no- breaks adquiridos no ano 2018, com previsão de esgotamento da garantia e da vida útil, alinhada à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento.  | 0 | 0 | 205.000,00 | 0 | 0          | 0         |
| D21 | Aquisição, alinhada à necessidade C10 descrita no item 7.1 deste documento, de 22 (vinte e dois)   | 0 | 0 | 30.000,00  | 0 | 0          | 0         |

|     |  |   |   |           |              |   |           |
|-----|--|---|---|-----------|--------------|---|-----------|
|     | <p>no-breaks de pequeno porte para atender os terminais com papel estratégico na estrutura da PGE, localizados no Edifício sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 câmeras do GAS;</li> <li>• 01 recepção Paula Gomes;</li> <li>• 01 recepção Carlos Cavalcanti;</li> <li>• 01 sala 02 CO;</li> <li>• 01 sala 03 CO;</li> <li>• 01 sala 04 CO;</li> <li>• 01 sala 05 CO;</li> <li>• 01 sala de som CO;</li> <li>• 03 para a sala de audiências 201;</li> <li>• 01 sala de videoconferência do gabinete;</li> <li>• 01 DG;</li> <li>• 01 Procuradora-geral;</li> <li>• 01 Chefe de gabinete;</li> <li>• 03 recepção do gabinete;</li> <li>• 04 para sala 1406.</li> </ul> |   |   |           |              |   |           |
| D22 | <p>Aquisição de 20 aparelhos VOIP GIGABIT para atender a demanda crescente de novos usuários no edifício-sede da PGE, <a href="#">alinhada à necessidade C10, descrita no item 7.1, e P11, descrita no item 7.3 deste documento.</a></p>   | 0 | 0 | 11.000,00 | 0            | 0 | 0         |
| D23 | <p>Contratação de Solução Integrada de Colaboração e Comunicação Corporativa, baseada em nuvem, para uso, POR 5 (CINCO) ANOS, de correio eletrônico, agenda/calendário, mensagens instantâneas, videoconferência, publicação e transmissão de vídeos, armazenamento de arquivos e compartilhamento/colaboração em documentos eletrônicos, tipo Google Workspace Business ou Microsoft 365 Business, alinhada à necessidade, <a href="#">alinhada à iniciativa M7 descrita no item 7.2 deste documento.</a></p>   | 0 | 0 | 0         | 4.800.600,00 | 0 | 0         |
| D24 | <p>Contratação de treinamento e certificação da Equipe CGTI (2 procuradores, 7 servidores) no framework de boas práticas ITIL® 4 no nível Foundation, em alinhamento a Política de Segurança, a LGPD e a necessidade aprimoramento da Gestão de TIC da PGE-PR, <a href="#">alinhada às iniciativas P3, P4 e P5 descritas no item 7.3 deste documento.</a></p>  | 0 | 0 | 0         | 0            | 0 | 25.000,00 |

|     |   |            |              |              |               |            |                      |
|-----|---|------------|--------------|--------------|---------------|------------|----------------------|
| D25 | Contratação de ambientes computacionais dedicados e com capacidade escalável para atender as demandas dos novos sistemas de informação a serem implantados na PGE, especialmente o SUPP, alinhada à necessidade M5 descrita item 7.2 deste documento. | 0          | 0            | 0            | 600.000,00    | 0          | 1.200.000,00         |
|     | <b>TOTAIS</b>   | 657.552,00 | 5.200.960,00 | 1.480.000,00 | 10.629.200,00 | 670.000,00 | 6.560.600,00         |
|     | <b>TOTAL</b>  |            |              |              |               |            | <b>25.198.312,00</b> |

### 8.3 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A abordagem de gestão dos riscos relacionados as iniciativas do PDTI 2021-2023 tem como base a identificação preliminar dos riscos e a indicação de ações que devem ser contempladas nos respectivos planos de ação associados a cada iniciativa. Tais planos de ação serão elaborados durante a execução do PDTI e acompanhados através dos relatórios de execução dos planos operacionais correspondentes a cada iniciativa.

#### 8.3.1 RISCOS RELACIONADOS AS INICIATIVAS DE MELHORIAS EM SERVIÇOS E SISTEMAS

| ID | Iniciativa   | Riscos Identificados   | Ações Previstas  |
|----|--|--|--|
| M1 | Implantação do SUPP – Sistema Único de Procuradorias Públicas.                           | Rejeição ao uso do sistema por parte dos usuários.                               | <p>Mapear as dificuldades identificadas nos projetos piloto a serem realizados.</p> <p>Criar equipe própria da PGE para apoio aos usuários durante a implantação.</p> <p>Realizar atividades de apresentação do SUPP como etapa preliminar as implantações nos setores</p> <p>Adotar a produção de conteúdo em vídeos para apoiar os usuários nas diversas fases de implantação do SUPP.</p> |
|    |  | Descontinuidade de atividades de implantação                                     | Estabelecer um planejamento de projeto de implantação, descrevendo entregas, suas dependências e responsáveis, bem como, nomear um gerente de projeto.   |
| M2 | Aperfeiçoar o Sistema de Protesto e Ajuizamento da Dívida Ativa                          | Indisponibilidade de fornecedor de serviços para realizar as melhorias no PROAJU | Solicitação de apresentação de estudo de capacidade pelo fornecedor selecionado.   |
| M3 | Aperfeiçoar a Gestão dos Honorários  | Indisponibilidade de fornecedor de serviços para realizar as melhorias no PROAJU | Solicitação de apresentação de estudo de capacidade pelo fornecedor selecionado.   |
|    |  | Impossibilidade de realizar a integração e interoperabilidade com a SEFA         | Estabelecer acordo de cooperação técnica abrangendo a integração de sistemas e interoperabilidade dos processos organizacionais. Verificar a situação atual desta demanda antes de tratar das medidas de mitigação do risco  |
| M4 | Implantar solução dedicada para a realização de conferências em tempo real via internet. | Indisponibilidade de fornecedor de serviços.                                     | Elaborar objeto técnico para contratação do serviço.   |
|    |  | Rejeição ao uso do sistema por parte dos usuários.                               | Considerar a usabilidade da ferramenta na escolha do contratado e estabelecer programa de treinamento dos usuários.  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| M5  | Contratação de ambientes computacionais dedicados hospedados no Data Center do Estado do Paraná        | Indisponibilidade de fornecedor de serviços.                                 | Solicitação de apresentação de estudo de capacidade pelo fornecedor selecionado.   |
| M6  | Implantar solução de acesso remoto via VPN (rede virtual privada)                                      | Indisponibilidade de fornecedor de serviços.                                 | Elaborar objeto técnico para contratação do serviço.   |
| M7  | Implantar solução de colaboração e armazenamento de arquivos via internet                              | Indisponibilidade de fornecedor de serviços.                                 | Elaborar objeto técnico para contratação do serviço.   |
| M8  | Evolução da solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos na PGE                                   | Inadequação às necessidades da PGE.  | Realizar levantamento das necessidades e elaborar objeto técnico para contratação do serviço.  |
| M9  | Projeto Teses  | Inviabilidade de implantação com os recursos humanos e materiais disponíveis | Elaboração de plano de implantação com ajustamento aos recursos disponíveis  |
| M10 | Projeto Banco de Atos  | Inadequação às necessidades da PGE.  | Realizar análise de processos de negócio e projeto preliminar de TI antecedentes ao início do desenvolvimento da solução                                 |
| M11 | Acompanhamento de Processos Judiciais em outros Estados  | Inadequação às necessidades da PGE.  | Realizar levantamento das necessidades e elaborar objeto técnico para contratação do serviço.  |
| M12 | Dar suporte tecnológico adequado à gestão estratégica  | Inadequação às necessidades da PGE.  | Realizar levantamento das necessidades e mapeamento de processos associados a gestão estratégica, e elaborar objeto técnico para contratação do serviço. |
| M13 | Viabilização do protesto e ajuizamento da dívida ativa de autarquias não vinculadas ao sistema da SEFA | Inadequação às necessidades da PGE.  | Realizar levantamento das necessidades, estabelecer acordos com as autarquias envolvidas.  |

### 8.3.2 RISCOS RELACIONADOS AS INICIATIVAS DE PLANEJAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| ID | Iniciativa  | Riscos Identificados   | Ações Previstas   |
|----|---|--|---|
| P1 | Ampliar a análise de processos organizacionais para as Procuradorias Especializadas.  | Baixa adesão e comprometimento junto as Procuradorias Especializadas.      | Realizar ações de esclarecimento dos objetivos da análise de processos e seu vínculo com as demais iniciativas de gestão e de sistemas de informação.                 |
| P2 | Elaborar programa de implantação do SUPP na PGE   | Rejeição na adoção do SUPP em áreas da PGE.                                | Realizar ações de gestão de mudança para cada área envolvida.   |
|    |   | Alta expectativa nos resultados com base na adoção do SUPP.                | Realizar ações de gestão de mudança para cada área envolvida.   |
|    |   | Alta demanda na implantação por parte das áreas da PGE.                    | Adotar recursos que facilitem o treinamento dos usuários, como EAD.<br>Criar grupo de trabalho envolvendo agentes replicadores e agentes apoiadores nas áreas da PGE. |
| P3 | Adequação a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD   | Inadequação as necessidades do ramo de atuação de uma Procuradoria Pública | Designação de comissão intersetorial no âmbito da PGE, com colaboração da CGE, para planejamento e acompanhamento da implementação das medidas                        |
| P4 | Plano de Segurança da Informação para a PGE   | Inadequação as necessidades do ramo de atuação de uma Procuradoria Pública | Designação de comissão intersetorial no âmbito da PGE, com colaboração da CGE, para planejamento e acompanhamento da implementação das medidas                        |
| P5 | Planejamento Estratégico de TI na PGE   | Inadequação as necessidades da PGE   | Contratar consultoria especializada e desenvolver o planejamento em conjunto com os gestores da organização.  |
| P6 | Estabelecer integração de sistemas e interoperabilidade de processo com áreas de Recursos Humanos da SEAP e Parana Previdência. | Barreiras nos níveis táticos e operacionais das instituições envolvidas    | Estabelecer acordo de cooperação técnica abrangendo a integração de sistemas e interoperabilidade dos processos organizacionais.                                      |
| P7 | Estabelecer integração de sistemas e interoperabilidade de processo com área de Medicamentos da SESA                            | Barreiras nos níveis táticos e operacionais das instituições envolvidas    | Estabelecer acordo de cooperação técnica abrangendo a integração de sistemas e interoperabilidade dos processos organizacionais.                                      |
| P8 | Módulo Contencioso Fiscal (Profisco)  | Inadequação as necessidades da PGE   | Estabelecer plano de trabalho com a SEFA envolvendo agente focal interno na PDA.  |
|    |   |  | Definição e aprovação conjunta com a SEFA dos requisitos de negócio, de integração e de interoperabilidade de processo.   |
| P9 | Módulo Cobrança da Dívida Ativa (Profisco)  | Inadequação as necessidades da PGE   | Estabelecer plano de trabalho com a SEFA envolvendo agente focal interno na PDA.  |

|     |   |                                    |   |
|-----|---|------------------------------------|---|
|     |   |                                    | Definição e aprovação conjunta com a SEFA dos requisitos de negócio, de integração e de interoperabilidade de processo.   |
| P10 | Modulo de Gestão de Pagamentos de Precatórios | Inadequação as necessidades da PGE | Estabelecer plano de trabalho com a SEFA envolvendo agente focal interno na PDA.<br>Definição e aprovação conjunta com a SEFA dos requisitos de negócio, de integração e de interoperabilidade de processo. |
| P11 | Central de Atendimento Remoto a Contribuintes | Inadequação as necessidades da PGE | Realizar prévio mapeamento dos processos de atendimento, análise de capacidades de envolvimento na iniciativa, além de elaborar plano de implementação.   |

## 9 PROCESSO DE REVISÃO E MONITORAMENTO DO PDTI

A revisão do PDTI está prevista para ser realizada ao final do ano de 2021, envolvendo as partes interessadas no desenvolvimento da nova proposta organizacional e computacional, levando-se em conta a aprovação do PPA 2020/2023 e o próximo ciclo de planejamento estratégico da PGE.

Além disso, o PDTI poderá ser revisado a qualquer tempo quando, por necessidade relevante ou força maior, seja necessária a atualização do documento.

## 10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

No conjunto de objetivos deste PDTI, tem-se como principal foco as iniciativas relacionadas a implantação do Sistema Único de Procuradorias Públicas – SUPP, fruto do Acordo de Cooperação Técnica com a Advocacia Geral da União – AGU.

A implantação do SUPP constitui-se em um dos pilares para o atingimento do objetivo estratégico de aprimorar e racionalizar a representação judicial através da centralização do trabalho dos procuradores em um único sistema de informação, transformando-se no principal fator de sucesso, sendo o SUPP o sistema de informação estruturante para a atuação da PGE.

Como fatores críticos de sucesso se consideram, também, a necessidade do alinhamento de processos organizacionais às iniciativas de sistemas de informação; a promoção do alinhamento e engajamento das lideranças organizacionais no planejamento e patrocínio das iniciativas de implantação dos sistemas de informação; a disponibilidade de recursos humanos qualificados.

## 11 CONCLUSÃO

A partir das diretrizes fixadas do Plano Estratégico 2021-2023, observa-se a necessidade de definição de processos organizacionais estruturados, sustentados em regras de negócio claras e devidamente documentadas, para que a PGE evolua em termos de maturidade organizacional.

Nas iniciativas tratadas neste plano, tem-se como principal foco as ações relacionadas à implantação do Sistema Único de Procuradorias Públicas – SUPP, fruto do Acordo de Cooperação Técnica com a Advocacia Geral da União – AGU.

Este PDTI, a partir da delimitação das diretrizes, necessidades, objetivos, condições atuais e fatores críticos de sucesso para atuação na área de Tecnologia da Informação no âmbito da PGE, configura instrumental apto a orientar as ações futuras da PGE, de forma a propiciar o planejamento, o desenvolvimento e a implantação de sistemas de informação e de soluções de tecnologia de informação alinhadas com as necessidades organizacionais.



ePROCOLO



Documento: **PDTI\_PGE\_2021\_2023.pdf**.

Assinado por: **Eduardo Pompeu Paulino** em 22/04/2021 09:11.

Inserido ao protocolo **17.056.329-8** por: **Eduardo Pompeu Paulino** em: 22/04/2021 09:11.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**defee9588f67762e94e6269cef5ea01c**.