



**LISTA DE VERIFICAÇÃO**  
**ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Protocolo n.º

REQUISITOS GERAIS		
01.	Solicitação de aquisição de bem ou contratação de serviço, contendo a respectiva justificativa que, dentre outras coisas, indique expressamente: i) que há previsão expressa no edital de possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços; ii) que a ata encontra-se vigente.	Fls. _____
02.	Cópia da Ata de Registro de Preços.	Fls. _____
03.	Cópia do Edital do Registro de Preços.	Fls. _____
04.	Cópia do Termo de Referência anexo ao Edital do Registro de Preços.	Fls. _____
05.	Cópia da Minuta do Contrato ou do Anexo à Nota de Empenho anexo ao Edital do Registro de Preços.	Fls. _____
06.	Pesquisa de preços.	Fls. _____
07.	Mapa de Formação de Preços.	Fls. _____
08.	Justificativa da vantajosidade econômica na adesão à Ata de Registro de Preços, em detrimento da realização de licitação, considerando a pesquisa de preços realizada.	Fls. _____
09.	Informações orçamentárias e financeiras.	Fls. _____
10.	Autorização prévia do órgão gerenciador do SRP (art. 5º do Decreto nº 2.734/2015) para adesão à Ata de Registro de Preços vigente, atestando, inclusive, que a adesão não importará em acréscimo superior a 100% (cem por cento) do previsto originalmente no Registro de Preços.	Fls. _____
11.	Comprovação de cadastro da empresa que se pretende contratar junto ao Sistema GMS (art. 1º, § 4º, do Decreto Estadual nº 9.762/2013).	Fls. _____
12.	Atestado do setor técnico competente declarando que a empresa a ser contratada mantém as condições de habilitação exigidas na licitação.	Fls. _____
13.	Manifestação por escrito do fornecedor ou executor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, pela aceitação do fornecimento decorrente da adesão à ata.	Fls. _____

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA		
01.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive quanto aos débitos fiscais e às contribuições previdenciárias, atualizada.	Fls. _____
02.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná atualizada.	Fls. _____



03.	Certidão atualizada de Regularidade com a Fazenda Estadual da sede da empresa, quando a contratada for sediada em outro Estado da Federação.	Fls. _____
04.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa, atualizada.	Fls. _____
05.	Certificado de Regularidade com o FGTS atualizado.	Fls. _____
06.	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada.	Fls. _____

**CONSULTAS PRÉVIAS OBRIGATÓRIAS**

01.	Consulta ao CADIN do Estado do Paraná, observadas, quando for o caso, as hipóteses do artigo 3º, parágrafo único, inciso II, da Lei Estadual nº 18.466/2015.	Fls. _____
02.	Consulta sobre as Empresas Suspensas ou Impedidas de contratar (GMS).	Fls. _____
03.	Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).	Fls. _____

**Nota explicativa 1**

A justificativa para a aquisição de bens ou contratação de serviços, mediante adesão à Ata de Registro de Preços, deverá indicar, no mínimo, a finalidade, a quantidade demandada, as especificações técnicas do objeto da contratação, quem efetua o pedido e qual órgão ou setor será atendido com a contratação.

**Nota explicativa 2**

O **Certificado de Regularidade Fiscal – CRF** válido supre a necessidade de juntada de certidões negativas individualizadas de débitos tributários, trabalhista, perante a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (art. 6º, § 2º, do Decreto Estadual nº 9.762/2013).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(local) \_\_\_\_\_.

[Nome e assinatura do servidor responsável pelo preenchimento]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(local) \_\_\_\_\_.

[Nome e assinatura do chefe do setor competente]