**LISTA DE VERIFICAÇÃO – 02**

**CONVÊNIO – SEDU/MUNICÍPIOS**

**RECAPE E/OU PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**

|  |
| --- |
| **Protocolo n.º** |
| **Convênio n.º** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REQUISITOS GERAIS | | |
| 01. | Comprovação de que a pessoa que assinará o Convênio detém competência para este fim específico (cópia da ata de posse do Prefeito Municipal) | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 02. | Plano de Trabalho detalhado, previamente aprovado pelo Sr. Secretário de Estado (rubricado em todas as páginas e assinado na última) | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 03. | Informação das metas a serem atingidas com o Convênio (as quais poderão constar no Plano de Trabalho) | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 04. | Justificativa da relação entre custos e resultados, inclusive para aquilatação da equação custo/benefício do desembolso a ser realizado pela Administração em decorrência do Convênio | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 05. | Especificação das etapas ou fases de execução, estabelecendo os prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 06. | Orçamento detalhado em planilhas | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 07. | Plano de Aplicação de recursos | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 08. | Cronograma de desembolso | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 09. | Parecer da área técnica a respeito do Convênio, atestando a viabilidade técnica e a adequabilidade econômica do empreendimento proposto | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 10. | Ato de designação do gestor e do fiscal do convênio | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 11. | Adoção da minuta de Convênio previamente aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 12. | Autorização do Chefe do Executivo Estadual | Fls.\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA | | |
| 01. | Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive, quanto aos débitos e às contribuições previdenciárias | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 02. | Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 03. | Certidão de Regularidade com o FGTS | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 04. | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 05. | Certidão Liberatória do TCE/PR | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EXIGÊNCIAS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 101/2000 (LRF) | | |
| 01. | Comprovação, por parte do Município, de que se acha em dia quanto ao pagamento de tributos, empréstimos e financiamentos devidos ao ente transferidor, bem como quanto à prestação de contas de recursos anteriormente dele recebidos (Certidão Negativa para Transferências Voluntárias - SEFA) | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 02. | Comprovação, por parte do Município de cumprimento dos limites constitucionais relativos à educação e à saúde (Certidão Liberatória do TCE/PR[[1]](#footnote-2)) | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 03. | Comprovação, por parte do Município, de observância dos limites das dívidas consolidada e mobiliária, de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, de inscrição em Restos a Pagar e de despesa total com pessoal (Certidão Liberatória do TCE/PR[[2]](#footnote-3)) | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 04. | Comprovação, por parte do Município, de previsão orçamentária da contrapartida (correspondente aos recursos que serão empregados pelo Município na realização da obra) | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTOS TÉCNICOS | | |
| 01. | Projeto Básico da Obra (pranchas e CD) | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 02. | Memorial Descritivo | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 03. | Mapas ou croquis de localização da obra (os quais deverão demonstrar, inclusive, que a obra será realizada em via pública municipal) | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 04. | Caderneta de Campo | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 05. | Relatório Fotográfico | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 06. | ARTs – CREA: dos projetos; dos orçamentos detalhados em planilhas; da execução; da fiscalização (se a obra for realizada por terceiro) e eventuais outras que forem solicitadas pela SEIL | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 07. | Vistoria e relatório técnico do projeto | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 08. | Cronograma Físico-Financeiro | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 09. | Orçamento da obra detalhado em planilhas que expressem a composição dos custos unitários | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 10. | Quadro com Demonstrativo Médio de Transporte | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 11. | Licença Prévia Ambiental, quando for o caso, contendo requisitos básicos a serem atendidos nas fases de localização, instalação e operação, observados os planos municipais, estaduais ou federais de uso do solo, se for o caso. | Fls. \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONSULTA PRÉVIA OBRIGATÓRIA | | |
| 01. | Consulta ao CADIN do Estado do Paraná, observadas, quando for o caso, as hipóteses do art. 3º, parágrafo único, inc. II, da Lei Estadual nº 18.466/2015. | Fls. \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANO DE TRABALHO | | |
| 01. | Identificação do objeto a ser executado | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 02. | Indicação das metas a serem atingidas | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 03. | Indicação das etapas ou fases de execução | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 04. | Plano de aplicação dos recursos financeiros | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 05. | Cronograma de desembolso | Fls. \_\_\_\_\_ |
| 06. | Previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas ou fases programadas | Fls. \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Nota explicativa  I – Deverá ser observado o disposto no art. 73, inc. VI, “a”, da Lei Federal n.º 9.504/1997, que veda, nos três meses que antecedem ao pleito: *“realizar transferência voluntária de recursos da União aos Estados e Municípios, e dos Estados aos Municípios, sob pena de nulidade de pleno direito, ressalvados os recursos destinados a cumprir obrigação formal preexistente para execução de obra ou serviço em andamento e com cronograma prefixado, e os destinados a atender situações de emergência e de calamidade pública”*.  II – As certidões deverão estar vigentes na data da assinatura do Convênio. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. |
| (local) |  | (local) |
| [Nome e assinatura do servidor responsável pelo preenchimento] |  | [Nome e assinatura do chefe do setor  competente] |

1. Conforme art. 1º da Lei Estadual n.º 16.987/2011; artigos 289 e seguintes do Regimento Interno do TCE/PR; art. 1º da Instrução Normativa n.º 68/2012 do TCE/PR. [↑](#footnote-ref-2)
2. Conforme art. 1º da Lei Estadual n.º 16.987/2011; artigos 289 e seguintes do Regimento Interno do TCE/PR; art. 1º da Instrução Normativa n.º 68/2012 do TCE/PR. [↑](#footnote-ref-3)