

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PARANÁ, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS E O MUNICÍPIO DE [XXXXXXXXXX], PARA A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO LOCAL, COM INCLUSÃO SOCIAL PELO TRABALHO, MEDIANTE APOIO DO SISTEMA PÚBLICO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA/SINE-PR.

O Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Justiça, Trabalho e Direitos Humanos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.470.127/0001-74, com sede no Palácio das Araucárias, na Rua Jacy Loureiro, s/nº – Centro Cívico, Curitiba – Paraná, CEP: 80.530-915, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) [XXXXXXXXXX], portador(a) do RG nº [XXXXXXXXXX] e do CPF nº [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) [XXXXXXXXXX], e o MUNICÍPIO DE [XXXXXXXXXX], neste ato representado pelo Sr.(a). Prefeito(a) [XXXXXXXXXX], portador(a) do RG nº [XXXXXXXXXX] e CPF/MF sob o n.º [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) [XXXXXXXXXX], resolvem celebrar este convênio, mediante delegação ou devidamente autorizado pelo(a) Exmo.(a) Sr.(a) Governador(a), e que será regido pelas disposições contidas na Lei Estadual n.º 15.608/2007 e na Lei Federal n.º 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Constitui objeto deste convênio a conjugação de esforços para manter a estrutura operacional dos postos de atendimento do Sistema Nacional de Emprego – SINE/Agências do Trabalhador, nos municípios, e garantir a manutenção de equipe técnica e gerencial, como forma de assegurar o desenvolvimento integrado de suas ações, conforme Plano de Trabalho, parte integrante e indissociável deste instrumento.

1.1 Este convênio tem por escopo:

- 1.1.1 a intermediação de mão de obra e orientação profissional;
- 1.1.2 o atendimento da habilitação ao benefício do seguro-desemprego;
- 1.1.3 o encaminhamento a cursos de capacitação profissional e social;
- 1.1.4 a orientação e o encaminhamento para certificação profissional;
- 1.1.5 o acesso aos programas de geração de trabalho, emprego e renda, no âmbito do empreendedorismo individual, empresarial e da economia solidária;
- 1.1.6 informar e orientar sobre o acesso a linhas de crédito e microcrédito;
- 1.1.7 orientar sobre o programa de artesanato paranaense.

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

2. Integram este convênio, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pelas autoridades competentes, bem como os documentos constantes do Protocolado n.º XX.XXX.XXX-X.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3. Este convênio terá vigência de XX (XXXXX) meses, contados da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado nos termos da lei, mediante termo aditivo.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Compete à SEJU:

4.1.1 oferecer as condições necessárias ao funcionamento da Agência do Trabalhador, dentro das normas operativas do Sistema Nacional de Emprego, do Ministério do Trabalho – MTB, do Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador, da Secretaria de Estado da Justiça, Trabalho e Direitos Humanos – SEJU e do Conselho Estadual do Trabalho;

4.1.2 fornecer os impressos de consumo específicos do Sistema, bem como material de expediente;

4.1.3 fornecer equipamentos de informática e demais bens imateriais permanentes que se façam necessários;

4.1.4 realizar o treinamento do(s) agente(s) público(s) municipal(is) que atuará na Agência do Trabalhador;

4.1.4.1 habilitar e credenciar o(s) agente(s) público(s) municipal(is) junto ao Ministério do Trabalho para atuação na unidade do Sistema Nacional de Emprego, bem como providenciar a senha de acesso ao sistema operacional informatizado;

4.1.5 prestar a orientação técnica necessária, por meio das suas coordenações da área;

4.1.6 monitorar, de forma permanente, a qualidade dos serviços prestados no âmbito da Agência do Trabalhador, especialmente quanto à integração das ações que constituem objeto deste acordo, em estreita consonância com o que estabelece a Resolução nº 679/2011 do CODEFAT e a Resolução do CET - nº 303/2011, que consolidam as normas operacionais básicas do SSPTER-CNOBS/2010;

4.1.6.1 para fins de monitoramento, a SEJU realizará o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste convênio, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, inspeções, diligências e visitas *in loco*, comunicando ao Município quaisquer irregularidades ou outras pendências de ordem técnica ou legal, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

4.1.7 fiscalizar o desempenho dos setores e instituições de qualificação, visando adequar a mão de obra às reais necessidades do mercado de trabalho local e regional;

4.1.8 proceder à instalação e adequação do sistema informatizado, bem como responsabilizar-se pela rede elétrica e lógica;

4.1.9 disponibilizar o mobiliário necessário;

4.1.10 zelar pelo uso exclusivo dos dados, em benefício dos cadastrados no âmbito deste acordo, tendo em vista os princípios constitucionais do interesse público e da probidade administrativa;

## CONVÊNIO N.º **XXXX/XXXX** - MINUTA

4.1.11 comunicar à autoridade policial, ao Ministério Público e às demais autoridades competentes, quando houver denúncia ou indícios de quebra de sigilo e vazamentos ou fraude das informações relacionadas ao objeto deste convênio;

4.1.12 implementar ações complementares correlatas ao objeto deste convênio;

4.1.13 publicar o resumo deste acordo no Diário Oficial.

### **Nota explicativa**

**(Obs. As notas explicativas são meramente orientativas. Por isso, sua referência deve ser excluída do instrumento a ser publicado)**

1. Caso a obrigação de disponibilizar o espaço físico fique a cargo da SEJU, deve ser inserida a seguinte cláusula:

*“4.1.14 Disponibilizar o espaço físico, locado ou cedido, para instalação da Agência do Trabalhador, identificando o local com placa indicativa (modelo do sistema definido pelo MTB, onde poderá constar referência a este convênio)”.*

2. Caso a SEJU esteja obrigada a pôr à disposição veículo, deve ser inserida a seguinte cláusula:

*“4.1.15 Pôr à disposição o(s) veículo(s) identificado(s) no Anexo III, para realização das atividades relacionadas à Agência do Trabalhador”.*

4.2 Compete ao Município:

4.2.1 disponibilizar, nos termos da legislação regente, os agentes públicos capacitados e em número suficiente, de acordo com a Resolução n.º **XXXX/XXXX** da SEJU, assumindo todos os encargos, diretos e indiretos, relacionados à relação funcional;

4.2.1.1 o(s) agente(s) público(s) municipal(ais) somente poderão exercer atribuições compatíveis com o cargo ou função que ocupam, sendo de responsabilidade do Município a correta indicação e fiscalização das atividades desempenhadas;

4.2.1.2 a substituição do(s) agente(s) público(s) municipal(ais) depende de prévia qualificação e habilitação do substituto, correndo por conta do Município todas as despesas de deslocamento e hospedagem, para fins do indispensável treinamento;

4.2.2 colaborar permanentemente com a SEJU, inclusive em relação às condições de funcionamento da Agência do Trabalhador;

4.2.3 participar, com a SEJU, da divulgação e execução dos programas e atividades que visem à redução do desemprego e do subemprego;

4.2.4 manter estreito relacionamento operacional com as unidades da SEJU, especialmente com o Escritório Regional;

4.2.5 dar ciência aos seus agentes sobre o necessário respeito ao sigilo de dados relacionados a este acordo, mediante assinatura do Termo de Responsabilidade constante no Anexo II deste convênio;

4.2.6 se for o caso, dar ciência aos seus agentes sobre o necessário respeito às regras de uso do veículo, mediante assinatura do Termo de Responsabilidade para Uso de Veículo constante no Anexo III deste convênio;

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

4.2.7 cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho, as exigências legais aplicáveis, além das disposições deste convênio, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste convênio;

4.2.8 instaurar processo administrativo apuratório, inclusive processo administrativo disciplinar, quando houver indícios de irregularidade na execução e gestão deste convênio, comunicando tal fato à SEJU;

4.2.8.1 ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar ao Ministério Público;

4.2.9 prestar à SEJU, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a execução deste convênio;

4.2.10 responsabilizar-se, de forma exclusiva, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução de suas obrigações, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do Estado a inadimplência do Município em relação aos referidos pagamentos;

4.2.10.1 o Município também é responsável por outras obrigações, pecuniárias ou não, que decorram da relação funcional.

4.2.11 responsabilizar-se, de forma exclusiva, nas esferas civil, penal e administrativa pelos atos relativos às suas obrigações, em especial pela utilização do(s) veículo(s) vinculado(s) ao objeto deste convênio;

4.2.12 manter, durante a execução do objeto deste convênio, todos os requisitos exigidos para sua celebração;

4.2.13 franquear aos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas, livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este convênio, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

4.2.14 zelar pelo bom uso e conservação do patrimônio público, em especial os materiais de consumo e permanentes utilizados na Agência do Trabalhador.

### **Nota explicativa**

**(Obs. As notas explicativas são meramente orientativas. Por isso, sua referência deve ser excluída do instrumento a ser publicado)**

1. Caso a obrigação de disponibilizar espaço físico fique a cargo do Município, deve ser inserida a seguinte cláusula:

*“4.1.15 Disponibilizar o espaço físico, locado ou cedido, para instalação da Agência do Trabalhador, identificando o local com placa indicativa (modelo do sistema definido pelo MTB, onde poderá constar referência a este convênio)”.*

2. Caso o Município esteja obrigado a pôr à disposição veículo, deve ser inserida a seguinte cláusula:

*“4.1.16 Pôr à disposição veículo(s), para realização das atividades relacionadas à Agência do Trabalhador”.*

### **CLÁUSULA QUINTA – DO BANCO DE DADOS**

5 O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste convênio, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego/SINE-PR/SEJU e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

## **CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA**

5.1 Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

5.2 A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO GESTOR E DO CONTROLE DE RESULTADOS**

6 O controle de resultados, a cargo do Gestor do Convênio, compreende a análise da produtividade da Agência do Trabalhador nos diversos programas e atividades, por meio de aferições mensais, formalizada em relatórios a serem encaminhados ao Departamento do Trabalho e aos Conselho Municipal e Estadual do Trabalho.

6.1 O(A) servidor XXXXXXXX, portador(a) do RG nº XXXXXXXX e do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, Chefe do Escritório Regional da SEJU, fica designado(a), por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para exercer as funções de gestor do convênio e, por parte da SEJU, acompanhar e fiscalizar o Convênio, por meio de relatórios, inspeções, diligências, visitas *in loco* e atesto da satisfatória realização do objeto do ajuste.

6.2 O Município indicará um(a) representante, que fará o acompanhamento e a fiscalização do termo do convênio.

6.3 Quando houver desconformidades ou quando as metas e resultados não forem atingidos, tais fatos serão comunicados ao Escritório Regional da SEJU e ao Município, para registro e providências.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

7 Cada um dos partícipes fica responsável pelas despesas decorrentes de suas respectivas obrigações.

7.1 Não haverá transferência de recursos financeiros.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

8 Este convênio poderá ser alterado por termo aditivo, vedada a modificação da natureza do seu objeto.

8.1 Qualquer alteração deverá ser precedida de parecer técnico elaborado por servidor que possua habilitação para se manifestar sobre a questão.

### **CLÁUSULA NONA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

9 Este convênio poderá ser:

9.1 denunciado, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença;

9.2 rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização irregular dos bens públicos vinculados ao objeto deste convênio;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado.

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE

10 A eficácia deste convênio ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela SEJU, na forma do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

10.1 A SEJU e o Município deverão disponibilizar, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, em local de fácil visibilidade, consulta ao extrato deste convênio, contendo, pelo menos, o objeto e a finalidade ou inserir “link” em sua página eletrônica oficial que possibilite acesso direto ao portal de convênios.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11 Fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as controvérsias decorrentes da execução deste convênio, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa.

E, por assim estarem devidamente justos e acordados, os partícipes firmam o presente instrumento, em XXXX (XXXX) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Curitiba, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

.....  
XXXXXXXXXX  
Secretário(a) da SEJU

.....  
XXXXXXXXXX  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

Nome:.....

Nome:.....

CPF: .....

CPF: .....

Ass:.....

Ass.:

CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE PESSOAL A SER DISPONIBILIZADO PELO MUNICÍPIO POR ATO PRÓPRIO**

O Município compromete-se a disponibilizar, por ato próprio, observada a legislação regente, os agentes públicos abaixo nominados, para exercerem as atribuições de seu cargo ou função na Agência do Trabalhador de XXXXXXXXX.

O Município também se compromete a manter atualizada a relação abaixo, sempre que for alterada, expedindo os atos necessários.

Nome do agente	CPF	RG	Cargo	Data de admissão	Função

Curitiba, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

.....  
XXXXXXXXXX  
Secretário(a) da SEJU

.....  
XXXXXXXXXX  
Prefeito Municipal

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

Testemunhas:

Nome:..... Nome:.....

CPF: ..... CPF: .....

Ass.:..... Ass.:.....

### ANEXO II MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, [NOME DO AGENTE PÚBLICO MUNICIPAL], tendo em vista o Convênio n.º XXXX/XXXX, firmado entre a SEJU e o Município de XXXXXXXXXXXX, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Quinta do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

#### “CLÁUSULA QUINTA – DO BANCO DE DADOS

5 O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste convênio, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego/SINE-PR/SEJU e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

5.1 Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

5.2 A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, XX de XXXXXXXX de 20XX.

.....  
XXXXXXXXXXXX  
Agente Municipal

#### Espaço Reservado ao Município

Agente Municipal: XXXXXXXXXXXX

RG n.º XXXXXXXXXXXX

Identidade Funcional n.º XXXXXXXXXXXX

Certifico que, nesta data, XX/XX/20XX, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, XX de XXXXXXXX de 20XX.



**CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA**

.....

XXXXXXXXXX

Gerente da Agência do Trabalhador

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

### ANEXO III

#### MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA USO DE VEÍCULO

Autorizo o Sr(a). XXXXXXXXXX, portador(a) do RG N.º XXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX, agente público municipal, ocupante do cargo/função XXXXXXXXXX e portador(a) da Carteira Nacional de Habilitação n.º XXXXXXXXXX, válida até XX/XX/XXXX, a conduzir o veículo marca/modelo: XXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX, ano XXXX, Renavam n.º XXXXXXXXXX, Placa n.º XXX-XXXX CHASSI: XXXXXXXXXX, o qual deverá ser utilizado no horário normal de expediente ou em viagens, conforme regulamentado no Decreto Estadual n.º 4.453/2012, Decreto Estadual n.º 3.650/2004 e Resolução/SEAP n.º 222/2011, exclusivamente para atividades vinculadas à Agência do Trabalhador do Município de XXXXXXXXXX.

**Esta autorização terá validade a partir da data da sua assinatura até XX/XX/XXXX, podendo ser prorrogada.**

XXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXXX de 20XX

.....  
Prefeito de XXXXXXXXXX

Eu, [NOME DO AGENTE PÚBLICO MUNICIPAL], acima qualificado, declaro e reconheço que é de minha responsabilidade a veracidade dos dados informados, o conhecimento e o cumprimento das normas de utilização dos veículos oficiais, durante o horário de expediente ou em viagens, a serviço da Agência do Trabalhador.

Comprometo-me a respeitar as Leis do Código de Trânsito Brasileiro.

Comprometo-me, ainda, a efetuar o imediato pagamento ao Estado, em caso infração ou sinistro, encaminhando cópia do pagamento ao GAS/Transportes ([gastransportes@seju.pr.gov.br](mailto:gastransportes@seju.pr.gov.br)).

Comprometo-me a preencher corretamente o Diário de Bordo, conforme determinação da SEAP/DETO, estando ciente que, em caso de não cumprimento das orientações, estarei sujeito às punições legais.

Por fim, declaro conhecer o disposto no art. 15<sup>1</sup> e art. 16<sup>2</sup>, ambos do Decreto n.º 4.453/2012 e contido no art. 1º, inc. II da Resolução/SEAP n.º 222/2011<sup>3</sup>.

XXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

.....  
XXXXXXXXXX  
Agente Municipal

1 Art. 15. Os órgãos da Administração Direta e Autárquica, que tiverem veículo de sua propriedade envolvido em acidente, ficam obrigados a de imediato apurar responsabilidades mediante a instauração de processo sindicante.

Parágrafo único. Junto ao processo sindicante deverá constar toda a documentação inerente ao fato, inclusive o Boletim de Ocorrência emitido pelo Departamento de Trânsito.

2 Art. 16. Em caso de acidente, constatada a culpa do condutor do veículo, fica o mesmo obrigado a indenizar o Poder Público Estadual pelos danos que houver causado, na forma da legislação em vigor

3 Art. 1º [...]

II. O condutor do veículo responderá por qualquer infração prevista no Código de Trânsito Brasileiro, desde que comprovada sua culpabilidade.

## CONVÊNIO N.º XXXX/XXXX - MINUTA

Este documento deve ser emitido em 2 vias. Uma será de porte obrigatório por parte condutor do veículo e a outra ficará anexa à pasta de arquivo dos Diários de Bordo da Agência do Trabalhador, sob a supervisão e controle do Gerente da Agência.

### Espaço Reservado ao Município

Agente Municipal: XXXXXXXXXXXX

RG n.º XXXXXXXXXXXX

Identidade Funcional n.º XXXXXXXXXXXX

Certifico que, nesta data, XX/XX/20XX, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, XX de XXXXXXXX de 20XX.

.....  
XXXXXXXXXX  
Gerente da Agência do Trabalhador



**LISTA DE VERIFICAÇÃO  
CONVÊNIO ENTRE ENTES PÚBLICOS – SEJU/MUNICÍPIOS  
AUSÊNCIA DE REPASSE - AGÊNCIA DO TRABALHADOR**

Protocolo n.º

Convênio n.º

**REQUISITOS GERAIS**

01.	Comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico (cópia da ata de posse do Prefeito Municipal)	Fls. _____
02.	Plano de Trabalho detalhado, previamente aprovado pela autoridade competente	Fls. _____
03.	Informação das metas a serem atingidas com o convênio	Fls. _____
04.	Especificação das etapas ou fases de execução, estabelecendo os prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada	Fls. _____
05.	Parecer da área técnica a respeito do Convênio	Fls. _____
06.	Ato de designação do gestor do convênio	Fls. _____
07.	Adoção da minuta de convênio previamente aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado	Fls. _____
08.	Autorização/delegação do Chefe do Executivo Estadual	Fls. _____
09.	Obediência à resolução da SEJU, que define o número de agentes municipais a serem disponibilizados em função do número de habitantes do Município	Fls. _____

**REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

01.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive quanto aos débitos fiscais e às contribuições previdenciárias atualizada	Fls. _____
02.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná atualizada	Fls. _____
03.	Certidão de Regularidade com o FGTS atualizada	Fls. _____
04.	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada	Fls. _____

**REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANO DE TRABALHO**

01.	Identificação do objeto a ser executado	Fls. _____
02.	Indicação das metas a serem atingidas	Fls. _____
03.	Indicação das etapas ou fases de execução	Fls. _____
04.	Previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas ou fases programadas	Fls. _____



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo n° XXXXX – Convênio n° XXXX/XXXX (página 2 de 2)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local)

\_\_\_\_\_  
[Nome e assinatura do servidor responsável  
pelo preenchimento]

\_\_\_\_\_  
[Nome e assinatura do chefe do setor  
competente]