



**TERMO DE DOAÇÃO DE BEM(NS) MÓVEL(IS) INSERVÍVEL(IS) E/OU DESNECESSÁRIO(S)
PARA MUNICÍPIO N.º XXXX/20XX**

Termo de Doação de Bem(ns) Móvel(is) Inservível(is) e/ou Desnecessário(s) que celebram o [Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da XXXXXXXX /ou/ o(a) (nome do Ente Público Estadual)], e o Município de XXXXXXXX.

O ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do(a) (NOME DO ÓRGÃO) / ou / O(A) (NOME DO ENTE PÚBLICO ESTADUAL), com sede à Rua XXXXXXXXXXX, nº XXXXXXX, Bairro XXXXXXX, Município de XXXXXXX, Paraná, CEP XXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ/MF nº XXXXXXX-XXXX, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) Secretário(a) de Estado/Dirigente, XXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXX, doravante denominado **DOADOR**, e o **MUNICÍPIO DE XXXXXXX**, inscrito no CNPJ/MF nº XXXXXXX, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) Prefeito(a) XXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXX, doravante denominado **DONATÁRIO**, ajustam o presente **TERMO DE DOAÇÃO DE BEM(NS) MÓVEL(IS) INSERVÍVEIS E/OU DESNECESSÁRIOS**, com fundamento no artigo 8º, inciso II, alínea "a", da Lei Estadual nº 15.608/2007; no artigo 1º Lei Estadual nº 5.406/1966, cuja redação foi alterada pela Lei Estadual nº 19.322/2017; no Decreto Estadual nº 4.336/2009, com redação parcialmente alterada pelo Decreto Estadual nº 8.561/2017; conforme condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO(S) BEM(NS) DOADO(S)

O **DOADOR** declara, para fins de direito, que é proprietário do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) a seguir:

	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	VALOR
01	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX
02	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX
03	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX
			Valor Total	R\$ xxxxxxx

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O **DOADOR** transfere gratuitamente ao **DONATÁRIO** a propriedade do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na Cláusula Primeira deste Termo de Doação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO DONATÁRIO



Compromete-se o **DONATÁRIO** a efetuar a retirada do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na Cláusula Primeira, no estado em que se encontra(m), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura deste Termo de Doação.

Parágrafo Único. O **DONATÁRIO** é responsável por todos os encargos relativos à retirada do(s) bem(ns) do local onde se encontra(m), bem como por todas as despesas de transporte e pelos eventuais riscos e prejuízos decorrentes de seu manuseio, inclusive em relação a terceiros.

CLÁUSULA QUARTA - DA DESTINAÇÃO DO(S) BEM(NS)

O **DONATÁRIO** compromete-se, em observância ao que o dispõe o artigo 8º, inciso II, alínea "a", da Lei Estadual nº 15.608/2007, a destinar o(s) bem(ns), exclusivamente, para a consecução da seguinte finalidade de interesse social: [ESPECIFICAR A FINALIDADE E USO DE INTERESSE SOCIAL].

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE

O **DONATÁRIO** responde pela utilização e conservação do(s) bem(ns) nas esferas administrativa, civil e criminal, desde a data do seu recebimento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O **DOADOR** providenciará a publicação do extrato deste Termo de Doação no Diário Oficial do Estado, conforme o artigo 110, parágrafo único, da Lei Estadual nº 15.608/2007.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, para dirimir todas as questões oriundas deste Termo de Doação.

Por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com a presença de 02 (duas) testemunhas.

....., de de 20XX.

Nome do Secretário/Dirigente Estadual
DOADOR

Nome do Representante Legal/Prefeito
DONATÁRIO

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2

NOME:
CPF:
RG:

NOME:
CPF:
RG:



ANEXO DO TERMO DE DOAÇÃO

TERMO DE ENTREGA DE BEM(NS) MÓVEL(IS) INSERVÍVEL(IS) E/OU
DESNECESSÁRIO(S)

O **MUNICÍPIO** de XXXXXXXX, inscrito no CNPJ/MF nº XXXXXXXX, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) Prefeito(a) XXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXXX, declara ter recebido, nesta data, do Senhor(a) XXXXXXXX, ocupante do cargo de XXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXXX, lotado na XXXXXXXXXXXX (nome do órgão ou entidade estadual), o(s) bem(ns) móvel(is) abaixo identificado(s), para a destinação prevista na Cláusula Quarta do Termo de Doação de Bem(ns) Móvel(is) Inservível(is) e/ou Desnecessário(s) n.º XXXX/20XX.

	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	VALOR
01	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX
02	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX
03	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX
			Valor Total	R\$ XXXXXX

Local e data

SERVIDOR ESTADUAL

PREFEITO DO MUNICÍPIO



**LISTA DE VERIFICAÇÃO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BEM(NS) MÓVEL(IS)
INSERVÍVEL(IS) E/OU DESNECESSÁRIO(S) PARA MUNICÍPIOS**

Protocolo nº
Termo de Doação nº

DOCUMENTOS DE INSTRUÇÃO		
1.	Solicitação da autoridade competente do Município, justificando a necessidade do(s) bem(ns), bem como indicando a finalidade e uso de interesse social a que se destinará(ão).	Fls. _____
2.	Justificativa técnica do Doador a respeito do interesse público da doação.	Fls. _____
3.	Termo de Inservibilidade ou Desnecessidade expedido pela Comissão competente, contendo: a) as especificações técnicas do bem a ser doado; b) o órgão de origem; c) as razões que determinaram a inservibilidade e/ou desnecessidade; d) o valor atribuído.	Fls. _____
4.	Cópia da Resolução de designação da Comissão de Avaliação de Inservibilidade e/ou Desnecessidade, constituída na forma do art. 2º, inc. I, do Decreto Estadual nº 4.336/2009.	Fls. _____
5.	Parecer Técnico do setor competente do Doador sobre a preferência da doação em relação à escolha de outra forma de alienação.	Fls. _____
6.	Minuta de Termo de Doação de Bem(ns) Móvel(is) Inservível(is) e/ou Desnecessário(s) para Município, aprovada pelo Procurador-Geral do Estado e anexo respectivo.	Fls. _____
7.	Relação dos bens que serão doados, com os respectivos números de patrimônio e valores.	Fls. _____
8.	Certidão Liberatória do TCE/PR, <u>salvo</u> quando o(s) bem(ns) for(em) destinado(s) para ações relativas à educação, saúde e assistência social (art. 25, §§ 1º e 3º, da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF).	Fls. _____

DOCUMENTOS DE REGULARIDADE		
9.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive quanto aos débitos e às contribuições previdenciárias.	Fls. _____
10.	Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná.	Fls. _____
11.	Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho.	Fls. _____
12.	Certificado de Regularidade com o FGTS.	Fls. _____

DEMAIS PROVIDÊNCIAS		
13.	Autorização do(a) Secretário(a) de Estado ou do(a) Dirigente do Ente Público	Fls. _____
14.	Registro da doação no GMS para obter a numeração correspondente	Fls. _____



Notas explicativas (Obs: deverão ser excluídas antes da impressão do documento)

I – A Secretaria de Estado ou o Ente da Administração Pública Estadual Indireta poderá efetuar a juntada de outros documentos que entender pertinentes.

II – Caberá ao Doador certificar-se de que o Município efetuou a retirada do(s) bem(ns) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de assinatura do Termo de Doação.

III – Para doação de veículos caberá a utilização de minuta específica já aprovada pela Resolução nº 266/2017- PGE.

IV - Deverá ser observado o disposto no § 10, do artigo 73, da Lei nº 9.504/1997, o qual determina: *“No ano em que se realizar eleição, fica proibida a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios por parte da Administração Pública, exceto nos casos de calamidade pública, de estado de emergência ou de programas sociais autorizados em lei e já em execução orçamentária no exercício anterior, casos em que o Ministério Público poderá promover o acompanhamento de sua execução financeira e administrativa”.*

_____, ____ de _____ de _____.
(local)

_____, ____ de _____ de _____.
(local)

[Nome e assinatura do servidor responsável
pelo preenchimento]

[Nome e assinatura do chefe do setor
competente]